



MUNKATERV

Mosonszentmiklósi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2022/23. tanév

A munkaterv az aktuális jogszabályok, valamint „22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről figyelembevételével készült.

Iktatószám: klik030655002/00593-1/2022

Tartalom

1	HELYZETELEMZÉS	3
1.1	SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
1.2	PEDAGÓGUS ADATOK	3
1.3	VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE	7
1.4	AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	7
2	TÁRGYI FELTÉTELEK	10
3	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
3.1	A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK	11
3.2	ÓRASZÁMOK AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON	12
3.3	INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK	14
	ÚJ TANTÁRGYSZERKEZET, ÓRASZÁMOK	14
3.4	AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK	16
4	A TANÉV HELYI RENDJE	19
4.1	A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA	19
4.2	A TANÉV SZORGALMI IDŐSZAKA	20
4.3	TANÍTÁSI SZÜNET A TANÍTÁSI ÉVBEN	21
4.4	MEGEMLÉKEZÉSEK, TÉMAHETEK, PROJEKTEK IDŐPONTJA	21
4.5	ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI ELLENŐRZÉS ELRENDELÉSE	27
4.6	TANULÁSMÓDSZERTANI EPOCHÁK	30
4.7	AZ ELŐRE TERVEZETT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	31
4.8	A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK, NYÍLT NAPOK IDŐPONTJAI	32
4.9	AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ISKOLAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJA	33
4.10	VERSENYEK, TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK	33
5	SZAKMAI FELADATOK	37
5.1	A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK	37
5.2	A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE	37
5.3	A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
5.4	PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS	38
5.5	PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK	41
5.6	AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	41
5.7	LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE	42
5.8	A TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS ÉS A TANÓRÁKON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK	43
5.9	AZ ISKOLÁBA LÉPŐ, ELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓK BEISKOLÁZÁSA	43
5.10	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	44
6	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	44
6.1	ISKOLA ÉS CSALÁDI HÁZ KAPCSOLATA	44
6.2	A FENNTARTÓVAL ÉS MŰKÖDTETŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	45
6.3	SZAKMAI KAPCSOLATOK (HORIZONTÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDSZERE)	45
7	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	46
8	LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK	48
8.1	A NEVELŐTESTÜLET NYILATKOZATA	48
8.2	A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA	48

8.3	A SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA	48
9	FÜGGELÉK.....	50
10	MELLÉKLETEK.....	50
10.1	1.SZ MELLÉKLET: ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2022/23.	51
10.2	FELSŐ TAGOZATOS OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	54
10.3	3. SZ. MELLÉKLET: MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV - MŰVÉSZETI ISKOLA.....	60
10.4	4. SZ. MELLÉKLET: BECS MUNKATERVE	64
10.5	5. SZ. MELLÉKLET:DÖK MUNKATERVE	64
10.6	6. SZ. MELLÉKLET: KÖNYVTÁROS TANÁR MUNKATERVE:.....	64
10.7	7. SZ. MELLÉKLET: ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS MUNKATERVE:	64
10.8	8. SZ. MELLÉKLET: MESTERPEDAGÓGUS MUNKATERVEK:	64
10.9	9. SZ. MELLÉKLET:ISKOLAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS MUNKATERVE:.....	67

1 Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

Pedagógusok száma: 33 fő

18 teljes állású az általános iskolában; (ebből 1 fő gyakornok)

5 fő a művészeti iskolában (nálunk részmunkaidős),

3 nyugdíjas részmunkaidős; 1 fő óraadó

áttanító 2 fő; 2 hitoktató; 1 utazó gyógypedagógus

1 fő NOKS, 4 fő technikai.

Betöltetlen álláshelyek száma: 1

1.2 Pedagógus adatok

1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
1.	Börzsei Zsófia	20	logopédus, gyógypedagógus
2.	Frühwirth Ildikó	23,5+2	osztályfőnök 6.
3.	Fülöp-Takács Eszter	22+2	osztályfőnök 3.b.
4.	Galántai Hajnalka	10	intézményvezető helyettes BECS tag
5.	Halászné Kovács Beáta	22+4	osztályfőnök 4. o. mkvezető, BECS tag
6.	Héczné Tóth Mária	6	intézményvezető BECS tag
7.	Kosztá Beáta Tünde	23+2	osztályfőnök 3.a.
8.	Kovács Péter	4	óraadó
9.	Lukács Bettina	22	
10.	Margittayné Halász Anita	2	óraadó
11.	Mihály Gyöngyi Éva	24+2	osztályfőnök 6.o.
12.	Molnár Gábor	23+2	osztályfőnök 7. o

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
13.	Nyáriné Majoros Eszter	22	
14.	Papné Simon Anikó	22	napközis nevelő 1. pedagógiai asszisztens
15.	Rózsáné Steininger Anikó	24+2	osztályfőnök 2.o BECS tag
16.	Szabadiné Hécz Ildikó	27+4	osztályfőnök 5. o. mkvezető környezet és kézműves kultúra csoportvezető BECS tag
17.	Szabó Gyuláné	7,5	nyugdíjas óraadó, napközi 4.
18.	Szitter Gyuláné	3	nyugdíjas óraadó
19.	Varga Beáta Livia	22+2	osztályfőnök 1. o.
20.	Varga Klára	6,5	napközis nevelő 4.o.
21.	Vargáné Ritzinger Katalin	23	2. o. napközis csoportvezető
22.	Buborék Károly	11	részfűvós
23.	Bakacs Zsolt	5	akkordikus

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)
24.	Hesser Éva	8	óraadó zenetörténet, zeneirodalom, szolfézs
25.	Horváth Krisztina	7	pengetős
26.	Lázárné Verebes Ilona	16	környezet és kézműves kultúra csoportvezető, könyvtáros
27.	Nagy Andor	23	néptánc csoportvezető
28.	Pál Tibor	9	óraadó billentyűs
29.	Zimonyi Gábor	11	tanszakvezető fafűvós

*1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai
ellenőrzésben*

közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	Héczné Tóth Mária	tanító, technika, pedagógia szak	csütörtök

mesterpedagógus:

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
	Frühwirth Ildikó	fejlesztő-innovátor mesterpedagógus	nincs

	Galántai Hajnalka	fejlesztő-innovátor mesterpedagógus	nincs
--	-------------------	--	-------

1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Szabadiné Hécz Ildikó	fejlesztő-innovátor
2.	Nagy Andor	PÉM, PSZE

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Héczné Tóth Mária, intézményvezető	Héczné Tóth Mária, intézményvezető	Héczné Tóth Mária, intézményvezető	Galántai Hajnalka, intézményvezető helyettes	Galántai Hajnalka, intézményvezető helyettes
du.	Héczné Tóth Mária, intézményvezető	Héczné Tóth Mária, intézményvezető	Héczné Tóth Mária, intézményvezető	Galántai Hajnalka, intézményvezető helyettes	Galántai Hajnalka, intézményvezető helyettes

1.4 Az intézmény tanulói adatai:

1.4.1 általános iskola

tanulói létszámok 2021-22.										
	osztálylétszám	SNI	BTM	számított létszám	HH	HHH	rgyk	napközi	t.szoba	egyénit.
1.	30	1	1	31	0	0	0	26		0
2.	28	3	2	31	0	0	1	23		0
3.a.	16	1	2	17	0	0	2			0
3.b.	17	2	4	20	0	0	0	15		0

4.	24	2	2	27	0	0	0	19		0
alsó összesen	115	9	11	126	0	0	3	83		0
5.	27	2	0	29	0	0	0			0
6.	23	2	4	25	0	0	0			0
7.	19	1	2	20	0	0	0			0
8.	16	4	0	20	0	0	0			0
felső összesen	86	9	6	94	0	0	0		18	0
összesen	200	18	17	220	0	0	3	101		0

Napközis és tanulószobás csoportok:

Csoport.	Létszám:	Vezető:
1. osztály	26	Papné Simon Anikó
2. osztály	23	Vargáné Ritzinger Katalin
3. osztály	15	Sári Regina,
4. osztály	19	Szabó Gyuláné, Varga Klára
tanulószoba	18	Lukács Bettina, Nyáriné Majoros Eszter
összesen:	101	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: nincsenek

Csoportbontások:

Digitális kultúra: osztályonként 2 csoport (5-7. osztály), összesen: 6

Technikából osztályonként 2 csoport (5-7 osztály), összesen:6

Idegen nyelvből osztályonként 2 csoport (4-8. osztály), összesen: 10 csoport.

Csoportok száma összesen: 22

Egyéni munkarendben tanuló: nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: alanyi jogon ingyenes minden tanuló tankönyve

SNI tanulók száma és aránya: 18 tanuló, 9 % (előző évhez képest csökkent)

BTM tanulók száma és aránya:17tanuló, 8,5% (előző évhez képest növekedett)

Étkezők száma: 118 fő

Iskolás élelmezés 2022. 09. 01.		létszám:	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
Összes étkezői létszám:			25	22	22	15	13	8	10	3
	ebből lány:		14	9	11	10	9	4	4	3
Összes ingyenesen étkező:			0	1	0	0	0	0	0	0
	ebből lány:		0	1	0	0	0	0	0	0
Kedvezményesen étkező:			6	10	10	5	6	5	4	1
	ebből lány:		3	2	4	3	5	4	1	1

1.4.2 Művészetoktatás:

tanszak:	tanár:	tantárgy:	osztály:	csoport létszám:	csoport óraszám:
képző-művészet		vizuális alkotógyakorlat			2
	Szabadiné Hécz Ildikó	környezet és kézműves kultúra/vagy grafika és festészet alapjai	összevont 3.5.7.8.	8	2
		vizuális alkotógyakorlat	összevont	14	2

zene	Lázárné Verebes Ilona	grafika és festészet alapjai	1-2-3-4.		1
		környezet és kézműves kultúra			1
		vizuális alapozó gyakorlat	EK1, EK2	12	2
	Nagy Andor	néptánc	néptánc 1.	26	2
		népzenei alapismeretek	EK2		
		néptánc	néptánc 2.	29	2
		népzenei alapismeretek	összevont A2-A5		2
		néptánc, folklórismeret	néptánc 3.	21	2
			A4-T7.		2
			néptánc		
		tánc történet			
	Hesser Éva	előképző	EK1-2	9	2
		szolfézs	A1-A2	11	2
		szolfézs	A3	13	2
		zeneirodalom-zenetört.	Alapfok-továbbképző 5-8	8	2
	Bakacs Zsolt	ütő		5	5
	Buborék Károly	trombita, tenorkürt		11	11
	Horváth Krisztina	citera		7	7
	Pál Tibor	zongora		9	9
	Zimonyi Gábor	furulya, klarinét, szaxofon		11	11
	összesen:				71

2 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Szaktantermek száma: 5

Foglalkoztató: 1

Könyvtár: 1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Iskolánk a Protektor Alapítvány által átadott eszközöket is használ.

Kockázati tényezők a tanévben

Sor-szám	Hiányosság (feladat)	felelős	következő felülvizsgálat időpontja:	dátum (a hiányosság megszűnt)
1.	Az érintésvédelmi szabványossági mérések pótlása (előző mérés jegyzőkönyvét nem kaptam meg ellenőrzés céljából)	üzemeltető		Érintésvédelmi minősítő irat. 2020.
2.	A tűzvédelmi szabványossági mérések pótlása (előző mérés jegyzőkönyvét nem kaptam meg ellenőrzés céljából)	üzemeltető	2022.12-20-ig, vagy minden átalakításkor	Minősítő irat 2016. dec. 20.
3.	A villámvédelmi szabványossági mérések pótlása (előző mérés jegyzőkönyvét nem kaptam meg ellenőrzés céljából)	üzemeltető	2022.12-20-ig	Villámvédelmi minősítő irat 2016.dec.20.
4.	A tűzoltó készülékek felülvizsgálata	üzemeltető	2022.09.	Tűzoltó készülékek karbantartási, javítási nyilvántartása 2021.06.24.
5.	A fali tűzcsapok felülvizsgálata	üzemeltető	2022.09.	Tűzoltó vízforrások és tartozékai ellenőrzési és javítása nyilvántartása 2021.06.24.

Az intézmény rendelkezik szakember által elkészített kockázatértékeléssel. /2016/00131 ikt.sz./

3 A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/23. tanév kiemelt feladataként:

- a témahetek megszervezését,
- az országos kompetenciamérés lebonyolítását (szövegértés, matematika, természettudomány),
- az angol, német idegen nyelvi mérés megszervezését,
- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát,
- a rugalmas tanóra szervezését (1-2. évfolyam),
- lemorzsolódás megakadályozását,

- 8. országos pályaaorientációs mérés megszervezése 2022. októberében (október 10-ig)
- gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésének támogatását jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- iskolai éves tervezésben
- a munkaközösségi munkatervekben
- a tanmenetekben
- a mindennapos munkában
- a beszámolóokban

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

3.2 Óraszámok az egyes évfolyamokon:

2.2 Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020-tól

Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.

Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4	0,5	4	0,5	3
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4	0,5	4	0,5	3
Történelem									2		2		2
Állampolgári ismeretek													
Hon- és népismeret												1	
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1
Környezetismeret					1		1						
Természettudomány									2		2		0
Kémia													1
Fizika													1
Biológia													2
Földrajz													2
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1
Dráma és színház													
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1
Digitális kultúra					1		1		1		1		1
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5
Osztályfőnöki									1		1		1
Hittan egyházi intézményben													
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2	
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30

3.3 intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és a módosítást az új NAT bevezetése miatt 2020-06-08-án fogadta el. (Iktatószám:)

„A kormány 5/2020. (I.31.) Kormányrendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosításáról” értelmében iskolánkban is bevezetésre kerül az új NAT. Az Oktatási Hivatal által kiadott kerettantervek megismerése után nevelőtestületünk a következő változtatásokat fogadta el.

Új tantárgyszerkezet, óraszámok

Az új tantervek bevezetése a 2020/21. tanévtől kezdődik, felmenő rendszerben, 1. és 5. osztályban.

A bevezetés ütemterve:

TANÉV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/21.	ÚJ				ÚJ			
2021/22.	ÚJ	ÚJ			ÚJ	ÚJ		
2022/23.	ÚJ	ÚJ	ÚJ		ÚJ	ÚJ	ÚJ	
2023/24	ÚJ	ÚJ	ÚJ	ÚJ	ÚJ	ÚJ	ÚJ	ÚJ

A pedagógia programunkban megfogalmaztuk iskolánk céljait és az abból fakadó feladatokat:

Képességfejlesztés, készségek kialakítása

Szociális hátrányok csökkentése

Ismeretek átadása

Nemzeti kultúra közvetítése

Értelmes, egészséges életre nevelés, konfliktuskezelés

Társadalmilag elfogadott értékek közvetítése (tudás, szeretet, lelkiismeretesség, becsületesség, kreativitás, hazaszeretet).

Művészeteket értő és szerető tanulók nevelése.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

a) Alsó tagozatban:

az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,

a logikus gondolkodás fejlesztése,

az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:

az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,

a lemaradt tanulók felzárkóztatása,

a kommunikációs készség fejlesztése

1.-2. osztályban az olvasástechnika, 3.-4. osztályban az értő olvasás kiemelt fejlesztése

differentiált tanulás szervezés az egyéni képességek figyelembevételével

b) Felső tagozatban:

- tanulás módszertani stúdiumot ebben a tanévben is 40 órás időtartamban szervezünk iskolánk 5-8. osztályában. Alkalmazása minden nevelő feladata a saját tantárgyán belül.

A foglalkozások vezetői:

osztály:	csoportok száma:	csoportvezetők:
5.	2	Szabadiné Hécz Ildikó Lukács Bettina
6.	2	Frühwirth Ildikó Héczné Tóth Mária
7.	2	Mihály Gyöngyi Galántai Hajnalka
8.	1	Molnár Gábor

Célunk: a tanulásmódszertan széles körű alkalmazása a szaktárgyi órákon. Ennek érdekében együtt kell dolgozni az egy osztályban tanító nevelőknek, és éves tervet kell készíteniük a tanulásmódszertanra vonatkozóan az adott osztályra és adott tantárgyra.

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: szept. 30.

A tanulásmódszertan tapasztalatait év végi nevelési értekezleten összegezzük, elemezzük.

Az osztályfőnökök mérjék fel és összegezzék a változásokat az önértékelések és a félévi, illetve év végi osztályzatok alapján. Félévkor és év végén szövegesen értékeljük a tanulók tanulásmódszertani órákon való szereplését. Ezt a szülőkkel is alá kell íratni.

Felelős: munkaközösségvezető

c) Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Idén is külön figyelmet szentelünk a személyre szabott fejlesztésnek. Minden nevelő kötelessége a differenciált óravezetés. Ennek a feltételei nem csak a kötelező tanórán adottak, hanem órarendileg is a korrepetálások, a felzárkóztató foglalkozások és a tehetséggondozó órák, szakkörök megteremtésével.

A tehetséggondozás legfőbb színtere a művészeti iskola 3 tagozata. Itt ebben a tanévben 143 tanuló fejlesztése történik meg.

d) Mérés: végrehajtása a tanév rendje szerint történik.

Belső mérés: Továbbra is vizsgáztatjuk 8. osztályos tanulóinkat.

e) Hagyományainkat tovább ápoljuk, bővítjük. A már kialakult felelősi rend szerint rendezzük meg ünnepélyeinket és megemlékezéseinket.

f) Környezetvédelem: Próbáljuk megteremteni a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit az iskolában. Részt veszünk a polgárőrség által szervezett szemétygyűjtési akciókon. Gondozzuk és ápoljuk virágjainkat és az utcai és udvari virágágyásokat.

Felelősök: minden pedagógus

3.4 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

2.3.1 Javasolt tervezési tematika:

A tanév tervezésekor excel programban állítjuk elő a tanmeneteket, megkönnyítve ezzel az e-napló használatát. A tanmeneteket a közös meghajtóra /teamsbe töltjük fel, így amennyiben helyettesítés van, akkor hozzáférhető mindenkinek. A tanmenetek csak az óra sorszámát és témáját tartalmazzák, aktualizálva az adott tanévre (figyelembe véve a tanév rendjét). Leadási határidő: szept. 30.

Az EFOP pályázatnak köszönhetően minden általános iskolában tanító pedagógus új laptopot kapott, valamint 30 db tanulói tablet is segíti munkánkat.

2.3.2 Az országos mérésből adódó feladatok:

A felsős munkaközösség javaslata: Továbbra is minden felsőben tanító pedagógus feladata, hogy a kompetenciamérésben való felkészítésben részt vegyen.

Az előző évi célkitűzéseink továbbra is érvényesek.

Matematika:

ELEMZÉS, FELADATOK

Az országos megoldottsági százalékhöz hasonlítottam a matematikai mérés helyi eredményeit.

Amiben az átlagtól nagyobb eltérés látható, az a térlátással, térbeli kiegészítésekkel, térből síkba fordítással kapcsolatos feladattípus volt. Mind ezek mellett elmondható, hogy változatlanul nem kedvelik a tanulók a kifejtős feladatokat. Két sornál hosszabb, összetett logikai szöveges feladatokat általában el sem olvassák a diákok. Nem látják át a logikai sort elejétől végéig feladatmegoldás során még a hétköznapi életből vett esetekben sem. A különböző diagram-fajtákat nem tudják kezelni, nem látják át az összetettebb táblázatokat.

Az eddigi pozitívumokat nem tekintem elemzés tárgyának.

Feladat:

Szélesíteni kell az egymást követő feladatok horizontját, az előre gondolkodás, látás képességét. Javítani kell a kitartásukat, türelmüket a feladatmegoldásban.

Gyakoroltatni kell az egyszerűbb és az összetettebb diagramok elemzését is minden típus esetén.

Több térbeli gondolkodást igénylő feladatot, valamint manuális térbeli feladatmegoldást kell végeztetni a tanulókkal. Gyakoroltatni kell a térből síkba és síkból térbe történő vetítéseket, elsősorban térképek olvasásával kapcsolatban. Ezt elsősorban 12 éves korig tudjuk a leghatékonyabban megtenni. (Szabadiné Hécz Ildikó)

Szövegértés:

A **szövegértés** fejlesztése érdekében az alábbi feladatokat kell megvalósítani:

Kulcsszavak keresése az elolvasandó szövegekben.

Lényegkiemelés, vázlatírás.

Szómagyarázatok készítése.

Kérdésfeltevés, válaszadás.

Új szavak mondatba foglalása.

Tartalommondás, fogalmazás.

Memoriterek tanulása, felmondása.

Idegen nyelvi mérés:

angol:

Összességében elmondható, hogy a hallott és olvasott szöveg értése közül a hallott szöveg értése sikerült jobban. Így az olvasott szöveg értése szorul inkább fejlesztésre.

Összességében elmondható, hogy bár a halláskészsége jobb volt a csoportnak mindkét készsége fejleszthető.

német:

Német: 6. évfolyamon a mérés az A1 szintnek, 8. évfolyamon a mérés A2 szintnek felel meg.

Az idegen nyelvi mérés teszt füzetek két részből állnak: olvasott szöveg és hallott szöveg értését mérő feladatokból.

A diákok teljesítményének értékelése a két mért képességből együttesen történik; ahhoz, hogy a megfelelő szintet teljesítsék, a maximálisan elérhető 60%-át kell elérniük.

Szint alatt teljesítőknek kötelező a felzárkóztatása!

2.3.3 Differenciálás:

Esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:

Idén is külön figyelmet szentelünk a személyre szabott fejlesztésnek. Minden nevelő kötelessége a differenciált óravezetés. Ennek a feltételei nem csak a kötelező tanórán adottak, hanem órarendileg is a korrepetálások, a felzárkóztató foglalkozások és a tehetséggondozó órák, szakkörök megteremtésével.

A felzárkóztatás és a versenyre való felkészítés feltételei idén is adottak.

Mindenkinek ismernie kell az SNI és BTM-s tanulók vizsgálati eredményeit, és ezeket figyelembe kell venni a tanórai tervezéskor. A gyógypedagógusokkal való együttműködés feltétele a sikeres munkának.

2.3.4 Alsó-felső tagozatváltás feladatai:

- hospitálás lehetőség szerint: az év végi beszámoló alapján a felsős és alsós munkaközösségek dolgozzák ki ennek rendjét!
- a 4. osztályos tanító az alsós mérés eredményeit elemezve személyenként elemzi a tanulók teljesítményét, szociális és közösségi helyzetét, a nevelőtestületi értekezleten (tanév vége)
- közös értékelési rendszer kialakítása
- a 3. és 4. oszt.óf. és a felsős magyar és matematika szakos kollégák megbeszélték a tantervi követelményeket, s megállapították a tagozatváltáshoz szükséges követelmény szintet. Ezt kell figyelembe venni az idej tervezésnél.

2.3.5 Elsős tanulók szocializálása:

- A gyógypedagógus tájékoztató szülői értekezletet tart az óvodában, az iskolaérettség feltételeiről.
- A leendő első tanító néni előszülői értekezletet tart.
- A leendő első tanító néni családlátogatáson megismerkedik a családdal.
- A tanév utolsó időszakában vendégül látjuk a leendő elsőöket.
- A tanévnyitón személy szerint bemutatjuk őket iskolánk közösségének.

2.3.5 Intézményi önértékelésből adódó teendők:

A BECS idén is összeállítja munkatervét, és ez alapján tevékenykedik.

Várható ellenőrzés: vezetői

2.3.6 Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

Az elmúlt tanévben minden osztályfőnök kiemelt figyelmet fordított az étkezési szabályok betartására, az evőeszközök helyes használatának megkövetelésére. Az iskola egyre többet kell, hogy átvállaljon a szülői ház feladataiból. Sajnos ezek közül egyre több feladat kerül fel a felső tagozatban. Meg kell állnunk, és terelgetni kell a jó útra a tanulókat, sőt nagyon sokszor finom módon a szülőket is.

A kulturált étkezési szokások kialakítására tett intézkedéseink részben hoztak eredményt. Továbbiakban is figyelmet érdemel a tízórai, uzsonna kulturált elfogyasztásának megkövetelése.

A hatékonyabb nevelés, és tanulás érdekében az elmúlt tanévben bevettük a házirendbe a mobiltelefonok korlátozott használatát.

A tanulási morál egyre gyengébb a felsőtagozatosok körében. A tanulásmódszertani foglalkozások némi átalakításával, valamint a tanórak folyamán több energiát és időt ráfordítva kellene megfelelnünk Szent-Györgyi Albert intelmének, miszerint "...felébredjen tudásvágya....".

Ezt a morált tovább rontotta, hogy a digitális oktatás miatt kiesett újra fél év a szocializációs folyamatban. Ezt nagyon nehéz pótolni.

4 A tanév helyi rendje

22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről figyelembevételével készült.

4.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
-----	----------------	---------	---------	-------------------------

1.	Pályaválasztási nap- osztályszintű szervezés, más-más programmal	osztályfőnökök	2022.10.15.	mindenki
2.	Szent Miklós Nap	osztályfőnökök	2022.12.06	mindenki
3.	Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető	2023.05.15.	mindenki
4.	Dök nap	intézményvezető	2023.jún. 14.	mindenki

4.2 A tanév szorgalmi időszaka

„2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. (2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). Változás! Utolsó tanítási nap: jún. 16.

A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznolcvanhárom nap**.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

3. § Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.

Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.

4.3 Tanítási szünet a tanítási évben

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

7. § eredeti időpontok

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő). ~~TÖRÖLVE~~

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat

változások: 2022-09-29 bejelentettek alapján:

1. Az eredetileg 2022. november 2-4. közötti őszi szünet elmarad! (3 nap)
2. A téli szünet 2023. január 3. helyett 2023. január 6. napjáig tart (4 nappal hosszabb), az első tanítási nap 2023. január 9.
3. A tanév vége 2023. június 15-e helyett 2023. június 16-a lesz.

3.3.2 Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

23/2021 (VI.1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján

2022. október 15. szombat, munkanap, 2022. okt. 31. hétfő, pihenőnap

4.4 Megemlékezések, témahetek, projektek időpontja

3.4.1 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

Ssz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)		2022-10-07. 12 óra	fénykép, videofelvétel, helyi újságcikk
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Molnár Gábor és a 8. osztály	2022-10-21. 12 óra iskolai ünnepély	fénykép, videofelvétel, helyi újságcikk
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Molnár Gábor	2023-02-25.	naplóbejegyzés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Szabadiné Hécz Ildikó és az 5. oszt.	2023-03-14. 12 óra	fénykép, videofelvétel, helyi újságcikk
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Molnár Gábor	2023-04-16	naplóbejegyzés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Molnár Gábor	2023. június 4.	naplóbejegyzés

3.4.2 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

S.sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	Magyar Népmese Napja szept. 30.	alsós nevelők Lázárné Verebes Ilona	09.30.	résztevők száma elkészült alkotások száma
	Kormos István megemlékezés Mosonszentmiklós, 1923. okt. 28. – Budapest, 1977. okt. 6. Területi szavaló verseny	Mihály Gyöngyi Éva Felkészítő: Frühwirth Ildikó	10.28. 10 óra	résztevők száma fotók, újságcikk
	Nikisch Artúr megemlékezés	Zimonyi Gábor	2022.10.10. 12 óra	résztevők száma fotók, újságcikk

S.sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	(Lébény-Szentmiklós, 1855. okt. 12. – Lipcse, 1922. jan. 23.)			
	Magyar Festészet Napja Szent Lukács	Lázárné Verebes Ilona Szabadiné Hécz Ildikó	10.18.	elkészült alkotások
	Karácsonyi Koncert	Zimonyi Gábor	Dec. utolsó tanítási hete	Fotók, videó
	Anyák napja	elsős osztályfőnökök 1.osztály	máj. eleje	újságcikk, fotók
	Pünkösdi koncert 2. Miklósi Muzsikus Fesztivál	Zimonyi Gábor	május vége április 11.	Fotók, videó

3.4.3 Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

S.sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	évnyitó	2. oszt. és az osztályfőnökök	2022-08-31	fénykép, video, újságcikk
2.	halloween buli		2022-10-28	fénykép, video, újságcikk
3.	karácsony	Halászné Kovács Beáta	2022-12-21. 12 óra	fénykép, video, újságcikk
1.	Batyus bál	Nagy Andor	2023- 01-29	résztevők száma fénykép, video, újságcikk

S.sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	farsang	alsós és felsős munkaközösség, SZM	2023.02.	fénykép, video, újságcikk, SZM bevétel
3.	alapítványi bál	intézményvezető, SZM, Molnár Gábor	2023.05.13.	fénykép, video, újságcikk, SZM bevétel
4.	bankett		2023-06-	
5.	ballagás		2022-06-17 óra	fénykép, video, újságcikk
6.	tanévzáró	Halászné Kovács Beáta és a 4. osztály	2023-06-23 17 óra	fénykép, video, újságcikk

3.4.4 Témahetek, projektek

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Európai Diáksport Napja) témanap 2021. szeptember 24-én lesz.

„6. A témahetek és a témanap megszervezése 11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai: a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között, b) Digitális Témahét 2023. március 27–31. között, c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között, d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30. (2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint

egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.”

S.sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap	Mihály Gyöngyi Éva	2022. szeptember 30.	Mihály Gyöngyi Éva
	Farsang	Fülöp-Takács Eszter, Koszta Beáta és a 3. osztály	2023.	
	Pénzügyi és vállalkozói témahét	mindenki	2023	résztevő órák száma
	Digitális témahét	mindenki	2023	résztevő órák száma
	Fenntarthatóság témahét	mindenki	2023	résztevő órák száma
	Erdei iskola	6. osztály osztályfőnöke	2022. április	fénykép, video, újságcikk
	Határtalanul kirándulás			fénykép, video, újságcikk
	Határtalanul témanap			jól kitöltött TOTO

3.4.5 Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján a Lázár Ervin Program (továbbiakban: Program) szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A Győri Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi érintett köznevelési intézmény tekintetében a programok szervezésével kapcsolatos teendők ellátására a Győri Tankerületi Központot jelölték ki.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét.

1. évfolyam: Bábelőadás bemutatása oktatási intézményekben
2. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
3. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
4. évfolyam: Komolyzenei vagy népzenei koncert bemutatása oktatási intézményekben vagy koncerttermekben
5. évfolyam: Színházi előadás bemutatása saját játszóhelyen (kőszínház)
6. évfolyam: Cirkuszművészeti előadás bemutatása saját játszóhelyen (Fővárosi Nagycirkusz)
7. évfolyam: Előadó-művészeti produkció bemutatása oktatási intézményekben
8. évfolyam: Színházi előadás bemutatása Budapesten - (kőszínház)

Általános iskolai tanulmányaik ideje alatt egy alkalommal egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogatnak a tanulók, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a lehetőségek függvényében.

Az 1., 2., 4. és 7. évfolyamos diákok részére szervezett programokat helyben, az iskola vagy a területileg illetékes tankerületi központ által biztosított, kijelölt helyszínen kell megvalósítani.

A 3. és 5. évfolyamon a színházi előadásokat a tankerületi központ koordinálja, szükség esetén az utazással kapcsolatos szervezési feladatokat is ellátja. (A megadott előadásokon legalább 90 százalékos foglaltságot szükséges elérni. Alapszabályként minden 10 tanuló után 1 fő kísért lehet számítani, azonban speciális helyzetben ettől el lehet térni.)

A tankerületi központ tart kapcsolatot az érintett színházakkal, illetve az állami és nem állami fenntartókkal és intézményeikkel, valamint figyelemmel kíséri a rá bízott intézményeket abban a tekintetben, hogy minden tanuló eljusson mindkét évfolyamon a kijelölt színház egy – egy előadására.

Az intézményi KRÉTA rendszerben kizárólag jelentkezni, lemondani illetve az előadást követően a részvételt (vagy hiányzást) rögzíteni szükséges.

Az intézmény feladatai:

Jelentkezés előadásokra a KRÉTA felületen. A létszámok rögzítésekor kiemelt figyelemmel kell lenni a kísérő pedagógusok/szülők létszámára, ezt ugyanis intézményi szinten kell rögzíteni.

A hiányzó tanulók színházlátogatását pótlólag meg kell szervezni.

4.5 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

„12. § (1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló **bemeneti mérés** a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével,

valamint **kimeneti mérés** a 6–11. évfolyamokon;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) **kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon**, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

(2) Az a)–c) pont szerinti méréseken a tanulók két mérési napon vesznek

részt. A tanuló az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.

A d) pontban szereplő mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor.

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal

felkérése alapján vesznek részt.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig elvégzik.

*(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos** tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.*

*(11) A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai***

állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

4.6 Tanulásmódszertani epochák

időpont	esemény / téma	felelős	időpontja
2022.10.17-10.22. 2022.10.19.	Első epocha Őszi pedagógiai napok: bázisintézményi program	csoportvezetők	1-2. órák
2022.11.21-11.25.	Második epocha	csoportvezetők	3-4. órák
2023.01.23-01.27.	Harmadik epocha	csoportvezetők	5-6. órák
2023.03.20-24.	Negyedik epocha	csoportvezetők	Váltott óraszám

4.7 Az előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022-08-29.	Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők. Munkaterv előkészítése	intézményvezető	jegyzőkönyv
2022-09-05	Munkaterv elfogadása	intézményvezető	jegyzőkönyv
2022-10-03.	Éves statisztika. Aktualitások. Kompetenciamérések előkészítése.	intézményvezető intézményvezető helyettes	jegyzőkönyv
2022-11-07.	Aktualitások.	intézményvezető	jegyzőkönyv
2022-12-05.	Karácsony projekt.	osztályfőnökök	jegyzőkönyv
2023-01-23.	Féléves osztályozó értekezlet	intézményvezető intézményvezető h.	jegyzőkönyv
2023-02-06.	Aktualitások	intézményvezető intézményvezető h	jegyzőkönyv
2023-03-06.	Ünnepek. Aktualitások. Kompetenciamérések előkészítése.	intézményvezető	jegyzőkönyv, eredmények, célkitűzések
2023-04-03	Látogatás az óvodában. Aktualitások.Beiratás.	intézményvezető, óvodavezető	jegyzőkönyv
2023-05-08.	Aktualitások.	munkaközösség vezetőik	jegyzőkönyv
2023-06-19	Évzárás. Aktualitások. Osztályozó értekezlet	intézményvezető	jegyzőkönyv, statisztika
2023-06-26.	Tanévzáró értekezlet.	intézményvezető intézményvez. h. mkv.	jegyzőkönyv, beszámolók

4.8 A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok időpontjai

Szülői értekezletek:

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. szeptember (tájékoztatók alapján)	Szülői értekezletek: Tanév rendje, e-ellenőrző kezelése	osztályfőnökök	látogatottsági mutató min.70%
2022. október vége	1. oszt. szülői ért. az előkészítő időszak után	Varga Beáta Livia	
2022. november 14. 16-18 óra	Felső fogadóóra	felső tanárok	látogatottsági mutató min.70%
2022. november 21. 16-18 óra	Alsó fogadóóra	alsó tanárok	látogatottsági mutató min.70%
2023.január	8. osztály továbbtanulási szülői értekezlet	ofő, ig.	látogatottsági mutató min.70%
2023. március 27 16-18 óra	Felső fogadóóra	felső tanárok	látogatottsági mutató min.70%
2023. április 03. 16-18 óra	Alsó fogadóóra	alsó tanárok	látogatottsági mutató min.70%
2023. május vége	Szülői ért. Be- és elszámolások, összegzések	osztályfőnökök	látogatottsági mutató min.70%

Iskolai kórus:

Az iskolai kórus időpontja: kedd 16:30 óra

Kórusvezető: Szabó Gyuláné

4.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. január	Látogatható néptánc foglalkozások az alapfokú művészeti iskola csoportjaiban.	Nagy Andor	látogatottsági mutató min.70%
nincs	nyílt nap (1-2. órákban) felsőben	mindenki	látogatottsági mutató min.70%
nincs	nyílt nap (1-2. órákban) alsóban	mindenki	látogatottsági mutató min.70%
2023. március	nyílt nap felsőben tanulásmódszertani órák	felső munkaközösség	látogatottsági mutató min.70%
nincs	nyílt nap (1-2. órákban) alsóban	mindenki	látogatottsági mutató min.70%

4.10 Versenyek, Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/járási/megyei munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ötvenévi olvasás, helyesírás verseny	2-3-4.	osztályfőnökök	fenntartói finanszírozás útiköltség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Gerencsér Éva nyelvtan- helyesírás verseny	4.	4. o. osztályfőnök	fenntartói finanszírozás útiköltség
Gárdonyi Géza logikaverseny	2-8.	Szabadiné Hécz Ildikó Rózsáné Steininger Anikó osztályfőnökök	fenntartói finanszírozás 3 fordulós levelezős verseny 4.forduló a döntő útiköltség
SULI-HÓD BT. Tehetséggondozó Tanulmányi Verseny	2. 3. 4.	Rózsáné Steininger Anikó	önköltséges 4 fordulós levelezős verseny
Kalmár László Országos Matematika Verseny	3-4.	Rózsáné Steininger Anikó osztályfőnökök	fenntartói finanszírozás megyei forduló útiköltség
Költészetnap szavalóverseny	alsósok	osztályfőnökök	alapítványi támogatás ajándékok, oklevelek
Marót Rezső Matematika	5.-6.	Szabadiné Hécz Ildikó	fenntartói finanszírozás útiköltség
Kalmár László Matematika	5.-8.	Szabadiné Hécz Ildikó	fenntartói finanszírozás útiköltség
Tudás bajnokság-levelezős-több tárgyból	5-8.	egykes szaktanárok	önköltséges
Cziráki képzőművészeti	1.-8.-	Lázárné Verebes Ilona Szabadiné Hécz Ildikó	fenntartói finanszírozás útiköltség
Országos történelemverseny MEPI	7-8.	Molnár Gábor	fenntartói finanszírozás útiköltség
Titok történelem német és angol tanulmányi verseny	5-8.	Molnár Gábor Thiravong Nikolett dr Tar Attila Szilárdné	önköltséges
Széchenyi iskolák találkozója	7-8. o	Molnár Gábor	fenntartói finanszírozás alapítványi támogatás önkormányzati támogatás 254 Ft/ fő költség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
			oklevelek, ajándékok, étkezés
Széchenyi emléktverseny Mosonmagyaróvár	6-7. o	Molnár Gábor	fenntartói finanszírozás útiköltség
Egy iskola egy polgárőr csapat	5.6.7.8.	Mihály Gyöngyi Éva	Kunsziget
Tilai Kupa	5.6.7.8.	Mihály Gyöngyi Éva	Kunsziget
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	felső tagozatos tanulók	Frühwirth Ildikó	fenntartói finanszírozás Várható időpont: január útiköltség
Fekete István verseny Mosonmagyaróvár	7-8. osztályos csapat	Frühwirth Ildikó	fenntartói finanszírozás Várható időpont: január útiköltség
Nyelvünk és otthonunk irodalmi vetélkedő Mosonmagyaróvár	7-8. osztályos csapat	Frühwirth Ildikó	fenntartói finanszírozás Várható időpont: november útiköltség
MOZAIK kémia-biológia	7-8.	Galántai Hajnalka	önköltséges
Timaffy néprajzi verseny	5-8.	Szabó Gyuláné	fenntartói finanszírozás útiköltség
5. Fegyverneki verbunkverseny	néptánc	Nagy Andor	fenntartói finanszírozás útiköltség

A fenntartói finanszírozású versenyek részletes költségterve:
az útiköltség pontos kiszámítása a NAV által közzétett üzemanyagnormák szerint történik,
illetve a MÁV belföldi díjszabása alapján, a résztvevők számától függően.

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki
a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözet i vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint): 8. osztályosok záró vizsgája

AMI alapvizsgái: május utolsó hetében

3.9.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2022-09-29.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

Zeneiskolai félévi meghallgatások

AMI év végi vizsgák, záróvizsgák:

2023. május utolsó hete - június első hete

3.9.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

Határidő: 2022. 09. – 2023.05.31.

Felelős: Mihály Gyöngyi Éva

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	felmérés kezdete	Mihály Gyöngyi	2023-01-09	Az év végi beszámolóban megfogalmazott célok elérése.
2.	felmérés vége	Mihály Gyöngyi	2023-05-12.	

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

3.9.4 Szegedi e-Dia mérések

tantárgy	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
bemeneti mérés	x							
matematika					x		x	

olvasás								
magyar					x			
természetismeret					x	x	x	
informatika						x	x	
Angol szövegértés és nyelvtanulási stratégiák					x	x	x	

Változás: Mivel a 2022/2023-as tanévben a 4. osztálynak két országos mérése lesz szövegértésből és matematikából (ősz, tavasz), ezért a tavaszi E-dia mérés így már felesleges.

5 Szakmai feladatok

5.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	intézményi önértékelés pedagógus	BECS	tanév vége	min. 4 fő
	vezetői tanfelügyelet			

5.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
BECS újjáalakuló ülése	Halászné Kovács Beáta	2022-09-30	jegyzőkönyv
Éves munkaterv elfogadása	Halászné Kovács Beáta	2022-09-30	munkaterv
BECS éves beszámolója	Halászné Kovács Beáta	2023-06-15.	Előírt látogatások teljesülése

5.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Szabadiné Hécz Ildikó	int.vez.		elfogadott portfólió
	Nagy Andor			sikeres vizsga

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkakörök, munkaköri leírások aktualizálása.	int. vez. h.	2022-09-30.	elkészült és aláírt dokumentumok

5.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga a nyolcadikos osztályfőnök, a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Fontosabb időpontok:

2. melléklet a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben

1. Határidők Feladatok

2. 2022. szeptember 9. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.

3. 2022. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

4. 2022. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5. 2022. október 20. A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6. 2022. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7. 2022. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a **hetedik évfolyamra** járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8. 2022. november 16. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9. 2022. december 2. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10. 2022. december 9. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11. 2022. december 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12. 2023. január 19. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13. 2023. január 20. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14. 2023. január 21. Az általános felvételi eljárás kezdete.
15. 2023. január 21. 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16. 2023. január 31. 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17. 2023. február 1. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18. 2023. február 10. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

19. 2023. február 10. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20. 2023. február 22. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21. 2023. február 27. – március 14. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22. 2023. március 17. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23. 2023. március 21–22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24. 2023. március 23. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25. 2023. március 28. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26. 2023. április 3. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27. 2023. április 13. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28. 2023. április 21. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29. 2023. április 28. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30. 2023. május 8–19. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31. 2023. május 8. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32. 2023. május 19. A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33. 2023. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. 34. 2023. június 21–23. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

5.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul	intézményvezető 6. osztályfőnök		beadott és nyertes pályázat

5.6 Az esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei:művészeti iskola, családsegítővel való kapcsolattartás, nevelési tanácsadóval való kapcsolattartás, osztályfőnöki munka, tanulásmódszertan.

képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai differenciálás, szakkörök.

a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: szakköri kínálat, művészeti iskola.

a versenyek szervezése

Eszközei: támogatjuk tehetséges tanulóink versenyre való felkészülését, és eljutását

a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Határtalanul Témanap.

a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: Hon és népismeret tanóra és szakkör, néptánc, részvétel a falu közösségi programjaiban (ünnepek, megemlékezések, programok).

az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei:tanulásmódszertan, pályaválasztási tanácsadás keretében önismereti órák, üzem és gyárlátogatások, kamrai szervezésű programok.

5.7 Lemorzsolódás csökkentése

A 2021/2022. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **81 főből 8 fő (9,9 %)**

002 - Mosonszentmiklósi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (9154 Mosonszentmiklós, Táncsics Mihály utca 2.)

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 81 fő

A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 8 fő (a tanulók 9,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 8 fő (a tanulók 9,9 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021/2022. tanév II. félévére vonatkozóan:

A rögzített adatok alapján az utolsó két mérési időszakhoz viszonyítva a lemorzsolódási mutatók javuló tendenciát mutatnak, külső beavatkozás nem szükséges. Az intézményi beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. Az iskola az éves igényfelmérőben megjelölt olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogathatják az adott feladatellátási helyre tervezett saját tevékenységeket. Pedagógusai rendszeresen részt vesznek rendezvényeinken, programjainkon. Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézményeként aktívan együttműködik a Győri Pedagógiai Oktatási Központtal a korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok széleskörű átadásában, gyakori helyszíne bemutatóóráknak, szakmai foglalkozásoknak, helyszínt biztosít a pedagógiai napok rendezéséhez. Pedagógiai Oktatási Központunk továbbra is készséggel áll rendelkezésre célzott szakmai-módszertani támogató szolgáltatásokkal a veszélyeztetettségi tényezők enyhítése érdekében.

Tervezett feladatok:

Szaktanácsadó igénylése.

Frühwirth Ildikó és Galántai Hajnalka mesterprogramjának támogatás, részvétel a megvalósításban: helyzetfelmérés, intézményi fejlesztési terv készítése.

Továbbképzéseken való részvétel.

Felzárkóztató foglalkozásokon való tanulói részvétel.

5.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevők	Vezető
tehetséggondozás, szakkör	szakkörre jelentkezett alsós, felsős tanulók	Rózsáné Steininger Anikó Frühwierth Ildikó
felkészítés tanulmányi versenyekre	alsós, felsős tanulók	oszt.főnökök, szaktanárok
művészeti isk. fogl.	művészeti iskolás tanulók	szaktanárok
felzárkóztató foglalkozások	egyedi elbírálás alapján, szükség esetén	alsós oszt.főnökök, szaktanárok
színházlátogatás (bérlet)	alsós tanulók	alsós oszt. főnökök
sport foglalkozások	alsós, felsős tanulók	Halászné Kovács Beáta Mihály Gyöngyi Éva

5.9 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Látogatás az óvodában	int. vez. h.	2023. ápr.	részvételi mutató
Előszülői értekezlet	int. vez. h.	2023. ápr.	részvételi mutató
Leendő elsősök látogatása az iskolában	Varga Beáta	2023. jún.	részvételi mutató
Előszülői értekezlet	leendő elsős osztályfőnök	2023. jún.	részvételi mutató

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.10 Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzési programot érintő változások:

- szakmai továbbképzések: helyben, a tantestület igényei szerint, a POK ajánlati listából.
- szakvizsgát adó képzések:.
- Német műveltségterületi képzésben Nyáriné Majoros Eszter
- költség és finanszírozás: ingyenes képzések, valamint önköltség.

6 Intézményi kapcsolatrendszer

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

honlapon (www.mosonszentmiklos.hu)

az iskola facebook oldalán <https://www.facebook.com/>

SZM gyűléseken

Az osztályfőnökök:

e-ellenőrzőn keresztül

szülői értekezleteken

fogadóórákon

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

e-napló

fogadó délután

fogadó órák

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Győri Tankerületével.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Héczné Tóth Mária	Laposáné Molnár Ildikó
Gazdasági ügyintézés	Szellős Rita	Herczeg Györgyi

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	szerdai napokon
Személyes beszélgetések	szükség esetén
Elektronikus és postai levélváltás	szükség esetén

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Együttműködő partner	A kapcsolattartás módja
SZM	SZM megbeszélések
Protektor Alapítvány	megbeszélések, kuratóriumi ülések
MESE	közös projektek
Polgárőr egyesület	„Egy iskola, egy polgárőr csoport”, év eleji közlekedési felügyelet
Varázsos Gyermekek Alapítvány	közös programok
Lóerő Alapítvány	közös programok, projektek
Széki Általános Iskola	testvériskolai programok
Felsőszeli Ált. Isk.	testvériskolai programok
Széchenyi nevét viselő iskolák	megyei találkozók, kulturális fesztiválok

Együttműködő partner	A kapcsolattartás módja
Városi Művészeti Múzeum	múzeumi foglalkozások

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		beszámolók, statisztika		intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek

8 Legitimizációs záradék

8.1 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 29. napján tartott értekezleten elfogadta. (Ikt.sz.: klik030655002/00593-1/2022)

Mosonszentmiklós, 2022. szeptember 06.

.....

Galántai Hajnalka

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

8.2 A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mosonszentmiklós, 2022. szeptember 06.

.....

Nyáriné Majoros Eszter

diákönkormányzat képviselője

8.3 A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonszentmiklós, 2022. szeptember 06.

.....

Jagadicsné Finta Adrienn

szülői szervezet (közösség) képviselője

9 Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- 23/2021. (VI.1.) ITM rendelet a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

10 Mellékletek

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Alsós munkaközösség munkaterve |
| 2. sz. melléklet: | Felső munkaközösség munkaterve |
| 3. sz. melléklet: | Művészeti iskolai munkaközösség munkaterve |
| 4. sz. melléklet: | BECS munkaterv |
| 5. sz. melléklet: | Diákönkormányzat munkaterve |
| 6. sz. melléklet: | Iskolakönyvtáros munkaterve |
| 7. sz. melléklet: | Iskolaegészségügyi szolgálat munkaterv |
| 8. sz. melléklet: | Meterpedagógus munkaterv |

10.1 1.sz melléklet: Alsós munkaközösségi munkaterv 2022/23.

1.Személyi és tárgyi feltételek: 8 tanító és 2 nyugdíjas óraadó valamint logopédus és utazó gyógypedagógus segíti a napi feladatokat. A tárgyi feltételek megfelelőek.

2.Célok és feladatok :

főbb pedagógiai feladataink alsó tagozaton:

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása,
- a kommunikációs készség fejlesztése

3. Várható programok az alsó tagozaton:

időpont	feladat	érintett (osztály, csoport)	felelős
szeptember	EU sportnap Magyar Népmese Napja + rajzpályázat szülőértekezletek papírgyűjtés	minden osztály 1-4.o.	Mihály Gyöngyi osztályfőnökök
október	Hangos olvasás, helyesírás verseny- Ötveny Festészet Napja	2-4.o.	osztályfőnökök
november	fogadóóra	1-4.o.	osztályfőnökök

	országos kísérleti mérés szövegértés, matematika	4.o.	Halászné Kovács Beáta
december	karácsonyi műsor	4.o.	Halászné Kovács Beáta
január-február	alsós farsang-Témahét	3.o	Fülöp-Takács Eszter, Koszta Beáta + alsós pedagógusok
március	Pénzügyi témahét,	3-4.o.	osztályfőnökök
március -április	E-dia mérés	4.o.	Halászné Kovács Beáta
április	iskolai szavalóverseny Fenntarthatósági témahét országos kísérleti mérés szövegértés, matematika	1-4.o. 4.o.	osztályfőnökök Halászné Kovács Beáta
május	anyák napja szülői értekezlet		Varga Beáta osztályfőnökök
június	osztálykirándulások	1-4.o.	osztályfőnökök
június	tanévzáró ünnepély	4.o.	Halászné Kovács Beáta

4. Tervezett versenyek és várható költségek:

időpont	verseny megnevezése	létszám (diák + kísérő)	nevezési díj (várható)	útiköltség (várható)	felelős
2022.X.	hangos olvasás, helyesírás	12 fő diák+ 3 kísérő	nincs	Ötveny-személyautó k	osztályfőnökök
2023.tavaszi	Gerencsér Éva anyanyelvi verseny	2 fő	nincs	Győr-személyautó	Halászné Kovács Beáta
egész év	SULI-HÓD BT. Tehetséggon- dozó Tanulmányi Verseny	2-3-4.	önköltséges		Rózsáné Steininger Anikó
2023.04.	Költészet napi szavalóverseny	alsós tanulók	nincs		osztályfőnökök

Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai:

- szeptember: a tanévvel kapcsolatos feladatok, teendők megbeszélése,
- januárban: farsang- játékos feladatok, vetélkedők összeállítása- már hagyomány,
- május vége: a nyári napközis tábor programjának összeállítása

Mosonszentmiklós, 2022. 09. 04.

Halászné Kovács Beáta

alsó munkaköz. vez.

10.2 Felső tagozatos osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2022/2023. tanév

1.Személyi és tárgyi feltételek: 9 főállású, 2 nyugdíjas és 2 óraadó pedagógus végzi a napi feladatokat. Gyógypedagógus-logopédus egy fő és egy utazó gyógypedagógus. A tárgyi feltételek megfelelőek.

2.Célok és feladatok :

főbb pedagógiai feladataink felső tagozatban:

- témahetek megszervezése
- országos kompetenciamérés lebonyolítása
- angol, német idegen nyelvi mérés megszervezése
- országos pályaorientációs mérés megszervezése
- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- lemorzsolódás megakadályozása
- gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésének támogatása
- tanulásmódszertani epochák
- középiskolai felvételik lebonyolítása
- fogadóórák megszervezése
- ünnepélyek, megemlékezések megszervezése, lebonyolítása
- partnerekkel való kapcsolat ápolása, publikálások
- esélyegyenlőség biztosítása
- alsó- felső tagozat közti átmenet zökkenőmentessé tétele
- idei tanévben érkezett kollégák beilleszkedésének segítése, hospitálás

3. Várható programok a felső tagozaton:

időpont	feladat	érintett (osztály, csoport)	felelős
szeptember 30.	EU sportnap	1.-8.	Mihály Gyöngyi +ofők
?	Széchenyi nap	1.-8.	DÖK
30.	Magyar Népmese Napja- rajzpályázat	1.-8.	Szabadiné H. Ildikó, Lázárné V. Ilona ofők
15.			

7.	Pályaorientációs szülői értekezlet	7.-8.	Szabadiné H. Ildikó
23.	Felső munkaközösségi értekezlet	tanárok	DÖK
26.-	Papírgyűjtés	1.-8.	?
19.-X.10.	Bemeneti mérés	1.-8.	ofők
12.(24)	Pályaor. mérés	7.-8.	ofők
	Szülőértekezletek	5.-6.	
október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja	7.	Mihály Gyöngyi
12.	Egy csepp alapítvány eü. program	7.-8.	ofők
15.	Pályaorientációs nap- tanítás nélküli		ofők
23.	munkanap	8.	Molnár Gábor
	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (9:30-11:00 katonai ea.)	5.-8.	DÖK+ofők
28.	Halloween-buli (du.3-5.)	6.	Frühwirth Ildikó
28.	Kormos István megemlékezés	zeneiskola	Zimonyi Gábor
18.	Nikisch Artúr megemlékezés	1.-8.	Szabadiné H. Ildikó, Lázárné Verebes Ilona
	Magyar Festészet Napja		
november	Próba felvételi (matematika, magyar)	8.	Szabadiné H. Ildikó, Frühwirth Ildikó

	Fogadóórák	5.-8.	tanárok
december 5.	SzentMiklós nap Karácsonyi Koncert	5.-8. zeneiskola	ofők Zimonyi Gábor
január	Középiskolai írásbeli felvételi Magyar Kultúra Napja Továbbtanulási szülői értekezlet NETFIT	8. 5.-8. 8.szülők 5.-8.	Molnár Gábor Frühwirth Ildikó Molnár Gábor, Héczné T.Mária Mihály Gyöngyi
február	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja No Pack Back Day	5.-8. 5.-8.	Molnár Gábor naplóbejegyzés Szabadiné H. Ildikó Molnár Gábor ofő DÖK
március 6.-VI.9.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe Kimeneti mérés Pénzügyi témahét,	5. 5.-8. 5.-8.	Szabadiné H. Ildikó Tanórákon, Szabadiné, ofők
április 5.	A holokausz áldozatainak emléknapja Magyar költészet napja-rajzpályázat és szavalóverseny(párh uzamosan alsó – felső)	5.-8. 1.-8.	Molnár Gábor (naplóbejegyzés) Szabadiné, Lázárné Verebes Ilona Alsós nevelők+Frühwirth Ildikó

	Fenntarthatósági témahét Digitális témahét E-dia mérés	5.-8. 5.-8. 5.	Galántai H. (tanórákon) Órák keretében
május	Munkaközösségi értekezlet Alapítványi bál Kompetenciamérések Szülőértekezlet Osztálykirándulások (vagy Erzsébet tábor)	8. 6.8. 5.-8. 5.6.8.	Szabadiné H. Ildikó SZM, Nagy Andor tánc ofők felsős tanárok
június 1.-3. 4. ?	HAT-Felvidék A Nemzeti Összetartozás Napja, Ballagás, bankett Vizsgák-megújulással Doborgazi tábor ?	7. 5.-8. (7.) 7.8. 8. 5.-8.	Mihály Gyöngyi Molnár Gábor Mihály Gyöngyi Molnár Gábor szaktanárok DÖK

- **tanulás módszertani stúdiumot** ebben a tanévben is 40 órás időtartamban szervezünk iskolánk 5-8. osztályában. Alkalmazása minden nevelő feladata a saját tantárgyán belül.

A foglalkozások vezetői:

osztály:	csoportvezetők:
5.	Szabadiné Hécz Ildikó Lukács Bettina
6.	Frühwirth Ildikó Héczné Tóth Mária
7.	Galántai Hajnalka Mihály Gyöngyi
8.	Molnár Gábor Nyáriné M. Eszter

Célunk: a tanulásmódszertan széles körű alkalmazása a szaktárgyi órákon. Ennek érdekében együtt kell dolgozni az egy osztályban tanító nevelőknek, és éves tervet kell készíteniük a tanulásmódszertanra vonatkozóan az adott osztályra és adott tantárgyra.

Felelősök: osztályfőnökök

4. Tervezett versenyek és várható költségek:

időpont	verseny megnevezése	létszám (diák + kísérő)	nevezési díj (várható)	útiköltség (várható)	felelős
október	Jedlik matematika	3-6 fő +1 kísérő	nincs	egyéni	Szabadiné
	Kormos I. szavalóverseny	12-14	nincs	nincs	Frühwirth I.
	Harry Potter verseny	6-10	fenntartói	fenntartói	Frühwirth I.
folyamatos	Tudás bajnokság-levelezős-több tárgyból	10	egyéni	egyéni	Molnár Gábor
január	Simonyi Zsigmond	12-15	nincs	fenntartói	Frühwirth I.

	helyesírási verseny				
február	Cziráki képzőművészeti	15-20fő	nincs	fenntartói	Szabadiné Lázárné
március	TIT Kalmár László Országos Matematika Verseny	Várhatóan 2-3 fő (3.-8.o.)	2000Ft/fő	fenntartói	Szabadiné,
április	Marót Rezső Matematika	2-3 fő (5.-6.oszt.)	nincs	fenntartói	Szabadiné,
	Tilai Kupa	9 fő	nincs	Önkormányzat+ PROTEKTOR	Mihály Gy.

Az idei tanévben is több alkalommal szeretnénk tartani munkaközösségi értekezletet. Előre tervezhető témák:

- szeptember: a tanévvel kapcsolatos feladatok, teendők megbeszélése, szervezése,
- október: Halloween-buli
- májusban: alapítványi bállal kapcsolatos feladatok,

táborok programjának összeállítása,

Mosonszentmiklós, 2022. 09. 04.

Szabadiné Hécz Ildikó

felső munkaközösség vezető

10.3 3. sz. melléklet: Munkaközösségi munkaterv - művészeti iskola

Zeneművészeti ágon 5 tanszakon (akkordikus - 5 fő, billentyűs - 9 fő, fafűvós - 10 fő, pengetős -7 fő, rézfűvós -10 fő) 41 növendékkel,

Néptánc tanszakon 3 csoporttal (Néptánc 1 -20 fő, Néptánc 2 -22 fő, Néptánc 3 - 21 fő) 63 növendékkel,

Képzőművészet tanszakon 3 csoporttal (Képzőművészet 1 - 10 fő, Képzőművészet 2 - 17 fő, Képzőművészet 3 – 11 fő), 38 növendékkel kezdtük el a 2021-2022-es tanévet

A művészeti iskola összlétszáma **142 fő**.

A fafűvós és rézfűvós tanszakon tanuló növendékeink a hangszeres órák mellett kamarazene órákon ismerkednek a társas zenéléssel és mindig nagy sikerrel mutatják be a tanult műveket.

Növendékeink szívesen tesznek eleget különböző felkéréseknek.

2022. áprilisában szeretnénk megrendezni a II. Miklósi Muzsikufesztivált, melyen szakmai zsűri fogja értékelni a szóló, illetve kamarazene kategóriában induló tanulókat.

Az iskolánk hagyományai között szerepel két iskolai szintű rajzpályázat, amivel neves eseményekhez kapcsolódunk. A Magyar népmese napja és a Magyar költészet napja. Minkét alkalommal illusztrációs pályázaton vesznek részt a tanulók, A szakmai zsűri értékelése után kiállítás készül az alkotásokból. A legsikeresebb gyerekek munkáját oklevéllel és ajándékokkal jutalmazzuk. A Magyar festészet napján együtt fest az iskola minden tanulója. Más intézmények által kiírt rajzpályázatokat (városi, járási, megyei, országos szintű), folyamatosan nyomon követjük és ami elnyeri az érdeklődésünket, azon részt veszünk a tehetséges diákjainkkal.

A tanév fontosabb tervezett eseményei:

időpont	feladat	érintett (osztály, csoport)	felelős
szeptember	Magyar Népmese Napja- rajzpályázat	1-8	Szabadiné H. Ildikó
	Szigetközi Népdaléneklési Verseny Győrzámoly	citerások	Horváth Krisztina
október	Magyar Festészet Napja	1-8	Szabadiné H. Ildikó, Lázárné Verebes Ilona
	Csoóri Sándor Fesztivál	citerások	Horváth Krisztina
november	XXIII. Hajnal Akar Lenni nemzetközi Kárpát-medencei Népdaléneklési Verseny	népzenészek	Horváth Krisztina
	Nyúl térségi népdaléneklési verseny	népzenészek	Horváth Krisztina
december	Karácsonyi Koncert Adventi Néptánc Gála	zeneiskolások néptáncosok	Zimonyi Gábor Nagy Andor
január	Félévi meghallgatások	zeneiskolások	Zimonyi Gábor
	Nikisch Artúr emlékkoncert	Miklósi Fúvósbarát egyesület és zeneiskolásaink közreműködésével	Zimonyi Gábor

	Batyus bál	néptáncosok	Nagy Andor
február	XXVIII. Győri Furulyafesztivál (febr.23.)	Fafűvós tanszak	Zimonyi Gábor
	„Fújdogál a szél” Nemzetközi népdaléneklési verseny	népzenészek	Horváth Krisztina
március	„Tiszán Innen Dunán túl” országos Népdaléneklési Verseny Csorna, Győr, Budapest (márciustól-májusig)	népzenészek	Horváth Krisztina
	Térségi Népzenei találkozó Gyarmat	népzenészek	Horváth Krisztina
	Megyei citerás találkozó, Fertőszentmiklós	citerások	Horváth Krisztina
	Magyar Népviselő Napja	néptáncosok	Nagy Andor
április	Magyar költészet napja-rajzpályázat	1-8	Szabadiné, Lázárné Verebes Ilona
	II. Miklósi Muzsikafesztivál	zeneiskolások	Zimonyi Gábor
május	Fehér Galamb Országos Népzenei Verseny (Győr-Budapest)	népzenészek	Horváth Krisztina

	Kóta Országos Népzenei Verseny	népzenészek	Horváth Krisztina
	Tuka Zsigmond Országos Citeraverseny, Budapest	népzenészek	Horváth Krisztina
	KI-MIT-TUD Nemzetközi Népművészeti Fesztivál, minősítő verseny Tatabánya	népzenészek	Horváth Krisztina
	Pünkösdi hangverseny	zeneiskolások	Zimonyi Gábor
	Tanévzáró gálaműsor	néptáncosok	Nagy Andor
június	Év végi hangszeres vizsgák	zeneiskolások	Zimonyi Gábor
	Zeneiskolai bográcsozás	művészeti iskolások	Zimonyi Gábor

Mosonszentmiklós, 2022. 10. 06.

Zimonyi Gábor

10.4 4. sz. melléklet: BECS munkaterve

10.5 5. sz. melléklet:DÖK munkaterve

10.6 6. sz. melléklet: könyvtáros tanár munkaterve:

10.7 7. sz. melléklet: Iskola egészségügyi ellátás munkaterve:

10.8 8. sz. melléklet: mesterpedagógus munkatervek:

Mesterprogram Fröhvirth Ildikó

***Az együttnevelés támogatása a Mosonszentmiklósi Széchenyi István
Általános Iskola és AMI-ban***

2021. 01. 01. és 2023. 06. 30. közötti időszak

készítette:

A mesterprogram - 2022. 01. 01. és 2023. 06. 30. közötti időszak

1. Céltervezés

Kitűzött szakmai célok:

1. az intézményi fejlesztési tervben megfogalmazott szakmai célok és a célok elérését szolgáló tevékenységek, feladatok megvalósítása
2. szakmai rendezvény, előadás intézményünk nevelőtestülete számára az integrált nevelés, oktatás területén
3. szülői fórum az intézmény tanulóinak szülei számára, téma: az integrált nevelés, oktatás intézményünkben
4. érzékenyítő program a széchenyis tanulók számára
5. szakmai műhely koordinálása, működtetése – a szaktanácsadóval együtt - a város és környéke fejlesztő pedagógusai, gyógypedagógusai számára
6. TISZTA BESZÉD város és környéki szépkiejtési verseny megszervezése - a szaktanácsadóval együtt - Győr város és környéke sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulói számára

2. Folyamattervezés

a célok elérését szolgáló tevékenységek nagyobb állomásai	időkeret, időpont	Produktumok tervezése	Értékelés tervezése, sikerkritériumok
1. szülői fórum szervezése fejlesztő-újító tevékenység tudásmegosztó tevékenység	2022. 10. hó	meghívó jelenléti ív pptelőadásanyag	a szülői fórum támogatja a szülők tájékoztatását az integrált nevelésről, oktatásról
2. érzékenyítő program szervezése a tanulók számára fejlesztő-újító tevékenység	2022. 03. hó és 11. hó írásos	írásos beszámoló az érzékenyítő programról az iskolaújságban az intézmény honlapján	az érzékenyítő program segíti a tanulók érzékenyítését
3. TISZTA BESZÉD város és környéki szépkiejtési verseny a város sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és	2022. 03. hó 2022. 03. hó	meghívó jelentkezési lapok jelenléti ív	a TISZTA BESZÉD város és környéki szépkiejtési verseny megszervezése által

magatartási zavarral küzdő tanulói számára - a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása területen tevékenykedő szaktanácsadóval együttműködve fejlesztő-újító tevékenység			támogatást kap a tehetséggondozás Győr város és környéke sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulói körében
4.szakmai műhely koordinálása, működtetése a város és környéke pedagógusai, fejlesztő pedagógusai, gyógypedagógusai számára – a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása területen tevékenykedőszaktanácsadóval együttműködve fejlesztő-újító tevékenység tudásmegosztó tevékenység	2022. folyamatos	meghívó jelenléti ív előadásanyagok	a város és környéke pedagógusai, fejlesztő pedagógusai és gyógypedagógusai számára elindított, kialakított, működtetett szakmai közösség, szakmai műhely segíti az intézmények közöttiegyüttműködést, a tudásmegosztást
5. az intézményi szintű fejlesztési tervben foglaltak megvalósítása, realizálása fejlesztő-újító tevékenység	2022. folyamatos 2023. folyamatos	az intézményi fejlesztési tervben megfogalmazott tevékenységek eredményei, produktumai	az intézményi fejlesztési terv támogatja a tudatos fejlődést az inkluzív értékek megteremtése során
6. önértékelés a mesterprogramról feltáró-elemző tevékenység	2022. 06. hó 2023. 06. hó	írásbeli önértékelés	önértékelés, reflexió, az elvégzett innováció írásbeli értékelése

Tisztelettel:

Frühwirth Ildikó

Mosonszentmiklós, 2022. szeptember 01.

10.9 9. sz. melléklet: Iskolai szociális szolgáltatás munkaterve:

Segítő neve: Magonyné Béke Anita

Küldetés és célok

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Előkészítő adatgyűjtés

Alapadatok		
A köznevelési intézmény tanuló/gyermekek létszáma		200
A köznevelési intézmény csoportjainak/osztályainak száma		9
Különleges bánásmódot igénylő tanulók száma	SNI	18
	BTM	16
	HH	-
	HHH	-
Magántanuló/ egyéni munkarendben tanulók száma		
Kapcsolattartás		

A köznevelési intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse/szociális koordinátora/egyéb, az intézményvezető által kijelölt kapcsolattartója neve, elérhetősége. Csöndes Viktória

Speciális jellemzők	
<i>Pl: földrajzi elhelyezkedés, képzési profilból adódó sajátosságok, tehetséggondozás, hátránykompenzálás, lemorzsolódás</i>	
Speciális szakemberek az intézményben	Neve, elérhetősége az intézményben
Fejlesztő pedagógus	Frühwirt Ildikó
Gyógypedagógus	Börzsei Zsófia
Iskolaorvos	Dr. Benke Tamás
Iskolapszichológus	-
Iskolarendőr	-
Védőnő, ifjúsági védőnő	Muzsek Erika
Egyéb, speciális szakember	-
Gyermekevédelemmel, prevencióval kapcsolatos intézményi programok	
<i>Projektek, pályázatok, intézményi programok, melyek érintik a segítő feladatát (Egészségnevelés, környezettudatosság, drogprevenció, szociális készségfejlesztés, konfliktuskezelés, iskolai erőszak megelőzése stb. A programba való bekapcsolódás lehetősége.</i>	

Az óvodai-iskolai szociális segítő feladatai

Az óvodai- és iskola szociális segítő kiemelt célja a prevenció és a gyermekvédelmi és köznevelési intézmények közötti együttműködés hatékonyságának növelése.

Szakmai tevékenységét egyéni és csoportos foglalkozások, valamint közösségi szociális munka formájában végzi, továbbá segíti a köznevelési intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátását. Munkáját jelentős részben a köznevelési intézményben végzi, részben rögzített fogadóóra keretében, részben a célcsoport napirendjéhez, tanrendjéhez igazodóan.

A köznevelési intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának segítése során:

- együttműködik az osztályfőnökökkel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek felmérése és nehézségeik mérséklése érdekében
- a pedagógiai eszközökkel megszüntethető, gyermeket/gyermekközösséget érintő probléma felmerülése esetén együttműködik a pedagógussal a probléma okainak feltárása, illetve a probléma megszüntetése érdekében.
- veszélyeztetettség felmerülése esetén segíti a gyermekvédelmi jelzés folyamatát
- együttműködés a köznevelési intézmény egyéb speciális szakembereivel

Az óvodai- és iskolai szociális segítő az egyéni tanácsadás során:

- a gyermeknek, szülőnek, pedagógusoknak információt nyújtanak az elérhető szociális szolgáltatásokról, a szociális rendszer működéséről, az elérhető egyéb – egészségügyi, jogi, kulturális – szolgáltatásokról.
- szükség esetén delegálják a gyermeket, szülőt a megfelelő intézménybe/szolgáltatásba, segítik az ügyintézt.
- tanácsot adnak a gyermeknevelés és a családi élet egyéb területein, az óvodában/iskolában jelentkező problémák kapcsán, különös tekintettel a beilleszkedési nehézségekre, a gyermek szociális és mentális fejlődésével kapcsolatos kérdésekre, pályaorientációra.
- szakmai konzultációt biztosítanak a pedagógusok számára a fenti témákon túl a gyermekcsoportok működését érintő kérdésekben.

Az óvodai- és iskolai szociális segítő csoportos és közösségi tevékenységei:

- a gyermek megfigyelése csoporthelyzetben, illetve az osztály/csoport működésének megfigyelése
- a gyermekek számára kommunikációs és emocionális készségek, képességek fejlesztését támogató foglalkozások szervezése
- az osztályok, csoportok számára tájékoztató és készségfejlesztő foglalkozás szervezése, különös tekintettel az alábbi témákra: társas- és kognitív készségek fejlesztése, gyermeki és emberi jogok, esélyegyenlőség, digitális biztonság, függőségek, társas kapcsolatok, bántalmazás és konfliktusok kezelése
- szülőcsoportok szervezése, vezetése, különösen: aktuális gyermeknevelési problémák pl. digitális szülőség, speciális helyzetű gyermekek szüleinek önszegítő csoportja.

- szakmai műhely pedagógusoknak szociális és gyermekjóléti kérdésekben, különösen a jelzőrendszeri feladatokról, veszélyeztetettség jeleiről
- részvétel az iskolai rendezvényeken;
- részvétel szülői és nevelőtestületi értekezleten;
- szabadidős programok, kirándulások szervezése.

Az intézményben biztosított fogadóóra ideje és helyszíne:
Hétfő 11:00 – 13:00

Csoportos foglalkozás témája	Célcsoport	Időtartam	Időpontja
<i>Biztonságos internet</i>	<i>5. osztály</i>	<i>45 perc</i>	<i>november</i>
<i>Kiközösítenek az osztályban. Mit tehetünk?</i>	<i>6. osztály</i>	<i>45 perc</i>	<i>február</i>
Csapatépítés	7. osztály	2x45 perc	január, február
Önismeret	5. osztály	45 perc/alk.	nov., dec., jan., márc. április
Konfliktusok, egymás bántása, piszkálódás	8. osztály	45 perc.	szeptember
Érzékenyítés vendég előadóval	7. osztály	45 perc	október
Egymás bántása, o. belüli piszkálódás	6. osztály	45 perc	november

Közösségi program	Célcsoport	Időkeret	Időpont
<i>Farsang</i>	<i>1-8.o</i>		<i>február</i>

A szolgáltatási tervben rögzített tevékenységek pontos időpontját az óvodai és iskolai szociális segítő az érintett pedagógussal egyeztetni megfelelő időben.

A szolgáltatási tervtől való eltérés a felmerülő szükségletek, előre nem tervezhető események alapján lehetséges. A szolgáltatási tervtől való eltérést, új foglalkozás beiktatását vagy tervezett

foglalkozás elmaradását az óvodai- és iskolai szociális segítő az érintett pedagógussal egyeztet, a változásról a köznevelési intézmény vezetőjét és CSGYK köznevelési csoportvezetőjét tájékoztatja.