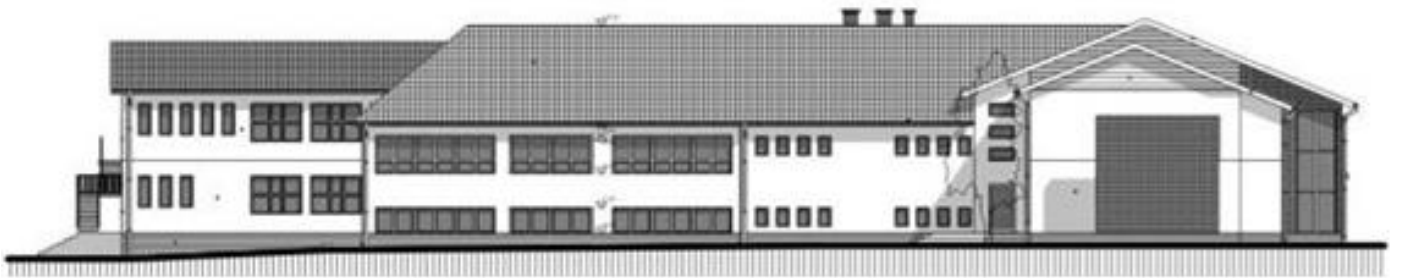


**MOSONSZENTMIKLÓSI SZÉCHENYI  
ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**HÁZIREND  
2024.**



# Tartalom

## **1. Bevezető 4**

- 1.1. Általános alapelvek 4*
- 1.2. A házirend hatálya 5*
- 1.3. A házirend nyilvánossága 5*
- 1.4. Jogszabályi hivatkozások 5*

## **2. A tanulói jogok gyakorlásának módja: 6**

- 2.1 Jogok: 6*
- 2.2 A jutalmazás formái: 8*

## **3. A tanulók kötelességei: 9**

- 3.1 A fegyelmező intézkedések fokozatai: 9*
- 3.2 A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. 10*

## **4. Iskolai munkarend 10**

- 4.1 Nyitva tartás: 10*
- 4.2 A művészeti iskolában a tanítás: 11*
- 4.3 Csengetési rend: 11*

## **5. A helyiség- és területhasználat szabályai 12**

- 5.1. Tanításon kívüli időben az iskola létesítményeinek használata: 12*

## **6. Diákkörök szabályozása 13**

- 6.1 A tanulók nagyobb közösségének meghatározása: 13*
- 6.2 Jogorvoslat gyakorlása: 13*
- 6.3 Kérdés- érdemi válasz rendje: 13*
- 6.4 Vélemény- nyilvánítási jog gyakorlása: 13*
- 6.5 Az iskolai diákönkormányzat e jogait a következőképpen gyakorolhatja: 14*
- 6.6 Tanítás nélküli munkanap: 14*
- 6.7 Táborozás 14*
- 6.8 Erdei iskola 14*

## **7. Óvó- védő intézkedések szabályozása 15**

- 7.1 Az intézmény alkalmazottainak feladatai: 15*
- 7.2 Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt: 15*
- 7.3 Utazások szervezésével kapcsolatos teendők: 15*
- 7.4 Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége: 16*

## **8. A diákélet mindennapi kérdései: 16**

8.1 *Általános szabályok: 16*

8.2 *A hetesek feladatai: 19*

8.3 *A tanterem berendezései, azok rongálása: 19*

8.4 *A diákportás feladatai: 20*

8.5 *Hiányzások: 20*

8.6 *Késés: 21*

8.7 *Súlyos jogellenességek: 21*

**9. A házirenddel kapcsolatos szabályok: 22**

**10. Beiratkozással kapcsolatos szabályok: 22**

**11. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai 22**

**12. Záró rendelkezések, legitimáció 23**

**Mellékletek 25**

**1. Illemkódex 25**

**2. Diákporta szabályzata 26**

**3. A tanulókat a délutáni 16 óráig tartó foglalkozásról kikérő szülői nyilatkozat 27**

**4. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. r. a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott 0  
és a használatában korlátozott tárgyak köréről 0**

## 1. Bevezető

A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek/tanulók és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után. Célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a köteleességek teljesítéséhez.

Iskolánk házirendjét- az iskolai pedagógiai programmal és a SZMSZ-szel összhangban a

- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvtámogatás rendjéről. a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

figyelembe vételével a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértésével készítettük el.

### 1.1. Általános alapelvek

A házirend olyan általános alapelvekre épül, amely szerint az iskola és közösségei elismerik a tanulók lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogát, és tiltanak minden hátrányos megkülönböztetést.

A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért valóan fontos. Minden, ami az iskolában történik a gyermek boldogságát, adottságának kibontakozását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményét kell, hogy szolgálja.

## 1.2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, tanítási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a tanítási időben vagy azon kívül szervezett programokra, rendezvényekre.

## 1.3. A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető és letölthető. A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók nyomtatott formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók a módosításokról írásos tájékoztatást kapnak.

## 1.4. Jogszabályi hivatkozások

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvtámogatás rendjéről. a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend

részletes szabályairól.

## **2. A tanulói jogok gyakorlásának módja:**

### **2.1 Jogok:**

Minden tanuló a közösség aktív, azt formálni képes tagja lehet, ezért joga van arra, hogy:

- a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhassa (az 1. osztályosok szeptember 1-től),
- az oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk,
- védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, és nem vethető alá testi fenyegetésnek
- választhat, illetve választható legyen
- napközi/tanulószobai ellátásban részesülhet

Felvétel a napközibe és a tanulószobára:

- A napközibe a szülő írásbeli kérése alapján veszi fel az iskola a gyermeket. A csoportba sorolást az iskolavezetés végzi. Alapvető szempont, hogy lehetőség szerint az azonos évfolyamon tanulók egy napközis csoportba kerüljenek.
- A tanulószobára való felvételt a szülő írásban kéri. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű (elégséges teljesítményű) tanulók esetében, hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.
- éljen mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak
- az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül)
- a diákönkormányzat közvetítésével véleményezési jogával éljen az iskolai élet bármely részével kapcsolatban,
- feladatot vállaljon közösségi programok összeállításában, lebonyolításában

- szülői kérésre egyéni tanrendes tanulóként folytassa tanulmányait
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön
- beiratkozzon a zeneiskolába, tánkra és képzőművészeti oktatásra.
- részt vehet a tanórán kívüli foglalkozásokon és kezdeményezheti azok létrehozását. Ha a tanuló beiratkozott kötelessége ezen részt venni. Kimaradás csak szülői kérésre, főigazgatói engedéllyel lehetséges.

Tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjon, ezért részt vehet:

- korrepetálásokon,
- tehetséggondozó foglalkozásokon,
- a sportkörök foglalkozásain,
- a szakkörök foglalkozásain,
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
- a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken,
- hogy igénybe vegye és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit, a zeneiskola hangszereit, kottáit.
- részt vegyen az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken, és szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott. Amennyiben az osztályfőnök engedélyezte, ő igazolja a E-Kréta felületén a naplóba, mint iskolai érdekű távollétet. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.
- bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola főigazgatóját, főigazgató – helyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Részt vehet a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.
- a választható tantárgyak közül választhasson.

- tartós tankönyveit az iskolai könyvtárból, a könyvtári szabályzatnak megfelelően kölcsönözhesse.
- a törvény szerint ingyenes tankönyvellátásra jogosultak kedvezményeiket tartós tankönyvek esetében könyvtári kölcsönzéssel érvényesíthetik. Ennek módja: tanévkezdéskor kikölcsönzi, és tanév végén épségben visszaviszi a könyvtárba. Az esetleges rongálásokért fizetni kell. A munkafüzetek nem kölcsönözhetők, azok saját tulajdonba kerülnek.
- rendszeresen tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben. Ennek formái: e-ellenőrző, az iskola internetes honlapja.
- dolgozatáról joga van 10 munkanapon belül visszajelzést kapni.
- Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

## 2.2 A jutalmazás formái:

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet.

1. szaktanári dicséret
2. napközis nevelői dicséret
3. osztályfőnöki dicséret
4. osztályfőnöki dicséret és tárgyjutalom (25, 50, 75, 100 db ötös osztályzatért)
5. főigazgatói dicséret
6. nevelőtestületi dicséret

### **7. Széchenyi plakett:**

- *kiadásának feltételei:*
  - Az a tanuló kaphatja aki: több éven át példamutató magatartást tanúsított és kiemelkedő közösségi munkát végzett képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt ért el
  - *Fokozatai:*
- Széchenyi arany plakett



Széchenyi ezüst plakett

Széchenyi bronz plakett

- Az osztályonkénti javaslat felől bizottság dönt.

*A bizottság tagjai:*

- főigazgató
  - munkaközösség vezetők
  - DÖK tanár
- Nem kaphat plakettet az a tanuló, aki ellen évközben fegyelmi intézkedés folyt.
  - *Kiosztás napja:* a 8. osztályos ballagási ünnepség.

### **3. A tanulók kötelességei:**

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadó kötelezettségei:

- azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
- választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
- egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személy tulajdon megőrzéséért, védelméért,
- a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
- az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

#### **3.1 A fegyelmező intézkedések fokozatai:**

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- főigazgatói figyelmeztetés

- főigazgatói intézés
- főigazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intézés
- tantestületi megrovás

A vétség súlyosságától függően a fokozatok átugorhatók.

### 3.2 A tanulók legfontosabb munkája a tanulás.

Ebből fakadó kötelességek:

- minden tanítási órán felkészülten megjelenni
- minden tanítási órára elhozni a tanuláshoz szükséges eszközeiket, a fogyó eszközeiket (rajzlap, festék, stb.) folyamatosan pótolni.
- mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést von maga után.
- kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni
- nincs joga a tanárt és társait zavarni az órán.
- az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége.
- a művészeti iskolába beiratkozott tanulók évente kétszer térítési díjat kötelesek fizetni, melynek összegét a fenntartó Győri Tankerületi Központ határozza meg.
- a tanuló (szülő, gondviselő) adataiban történt változást köteles osztályfőnökének jelenteni.

## 4. Iskolai munkarend

A tanév rendjét az BM határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

### 4.1 Nyitva tartás:

- Az iskola munkanapokon 7 órától 20-ig tart nyitva. Az esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak főigazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni.

- Az iskolában a tanítás (általában) reggel 8 órakor kezdődik. A tanórák 45 percesek. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.
- Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) be kell érkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Reggel 7 órától 7 óra 30 percig igénybe lehet venni az ügyeletet az aulában, azon diákoknak, akiknek a szülei ezt az e-Krétán keresztül írásban igényelték.
- Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7.30-kor lehet bemenni. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az főigazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.
- Az iskolában 16.00 óráig szakkörökön, sportkörökön, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon lehet részt venni.
- A tanulók 16 óráig kötelesek az iskolában tartózkodni. Ettől eltérni, csak a szülő írásos kérelme és az főigazgató írásos engedélye alapján lehet.
- A tanulók tanítási órák utáni felügyeletét a napközi (alsó) és a tanulószoba (felső) látja el, a szülői igények felmérése alapján, 16:30 óráig. Napközisek számára igény alapján 18 óráig biztosítunk felügyeletet. Előbb távozni a szülők írásbeli kérése alapján lehet. Az iskolai házirend szabályai a napköziben és a tanulószobán is ugyanúgy érvényesek. A tanulók az intézményből vagy a tanítási órák után, vagy 14 órakor illetve 16 órakor mehetnek haza.
- Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, és hogy a tanulókra pedagógus felügyeljen. Az intézmény vezetőjének engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

## 4.2 A művészeti iskolában a tanítás:

Hétfő-péntek 12:45-19:00

Szombat: 8:00-13:00-ig tarthat

## 4.3 Csengetési rend:

1 óra: 8:00 – 8:45

2 óra:	8:55 – 9:40
3 óra:	10:00 – 10:45
4 óra:	10:55 – 11:40
5 óra:	11:50 – 12:35
6 óra:	12:45 – 13:30
7 óra:	13:40 – 14:25

A rövidített órákat a következő rend szerint tartjuk meg:

30 perces órákkal:

1 óra:	8:00 – 8:30	40 perces órákkal:	8.00 - 8.40
2 óra:	8:40 – 9:10		8.50 - 9.30
3 óra:	9:30 – 10:00		9.40-10.20
4 óra:	10:20 – 10:50		10.30 - 11.10
5 óra:	11:00 – 11:30		10.30 - 11.10
6 óra:	11.40 – 12.10		11.20 - 12.00

## 5. A helyiség- és területhasználat szabályai

5.1. Tanításon kívüli időben az iskola létesítményeinek használata:

- A kulcs az épületekhez a főigazgatónál, a főigazgató - helyettesnél, a takarítóknál, iskolatitkárnál, Fülöp Rolandnál, Pál Tibornál, valamint a gondnoknál van. A kulcs odaadásáról csak az főigazgató, illetve a főigazgató - helyettes dönthet.
- A tanítási óra végén, és abban az esetben, ha az osztály máshol tartózkodik, a tantermeket a heteseknek zárni kell, a kulcsot a portán le kell adni.
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók, kerékpárjaikat csak a külön erre a célra épített kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola a kerékpárokért felelősséget nem vállal. Az iskola udvarán kerékpárral közlekedni tilos.
- Tanulók az ebédlőbe ebédelni a tanítási órák végén, felügyelő tanárral mehetnek át.
- Az ebédlőben a tanuló köteles betartani a kulturált étkezés szabályait.
- Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a nyitvatartási időben.
- A szaktanterekben – informatika, természettudományi, technika, rajz, tornaszoba, táncterem – csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. Az órarend szerinti órák előtt a szaktanterem előtt várják az órát tartó nevelőt.

- Az iskolán belül a felső évfolyamosok a felső-, az alsó évfolyamosok az alsó szinten lévő mosdókat használhatják.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata kötelező.
- Minden tanuló felelős a számára kijelölt öltöző szekrények tisztaságáért, épségéért. Amennyiben kapott a szekrényéhez kulcsot, azét felelős, elvesztése esetén pótolnia kell.
- Óraközi szünetekben az alsós tanulók lehetőség szerint, az időjárásnak megfelelően minden szünetben, a felsős tanulók a nagyszünetben az udvaron tartózkodnak. Becsengetéskor sorakozó után vonulnak fel a tantermekbe.
- Rossz idő esetén, szünetekben, az alsósok az aulában, a felsősök a felső folyosón és a galérián tartózkodhatnak.

## **6. Diákkörök szabályozása**

### **6.1 A tanulók nagyobb közösségének meghatározása:**

Az iskolai, diákönkormányzat kötelező véleményezési jogának gyakorlásához iskolánkban a tanulók nagyobb közössége alatt 30 gyereket értünk. Vagyis minden olyan ügyben, amelyben az érintett diákok száma több mint harminc, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

### **6.2 Jogorvoslat gyakorlása:**

Iskolánkban a belső jogorvoslat a diákönkormányzat képviselőin keresztül működik. Bárki bármilyen jellegű panaszát eljuttathatja az osztály képviselőin keresztül, vagy közvetlenül a diákönkormányzat munkáját segítő tanárhoz.

### **6.3 Kérdés- érdemi válasz rendje:**

Minden tanuló joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez vagy pedagógusához, s arra harminc napon belül választ kapjon. A kérdést a legegyszerűbb módon lehet eljuttatni a megkérdezetthez.

### **6.4 Vélemény- nyilvánítási jog gyakorlása:**

- Ennek módja lehet: közvélemény kutatás, rendszeres diák önkormányzati értékelés, faliújságon való megjelenítés.
- Jogában áll minden tanulónak, hogy véleményt nyilvánítson az őt illető ügyekben.

- A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások, részvétel az iskolai döntéshozatalban.

#### 6.5 Az iskolai diákönkormányzat e jogait a következőképpen gyakorolhatja:

- Minden osztály két diák önkormányzati képviselőt választ. Ők képviselik az adott csoport érdekeit, véleményét az osztályt és az iskolát érintő közös ügyekben.
- A képviselők az ülést követő osztályfőnöki órán kötelesek beszámolni az ülésen történekről.
- A legfelsőbb fórum az évente –a munkatervben rögzített időben- összehívott diákközgyűlés.

#### 6.6 Tanítás nélküli munkanap:

- Az iskolai diákönkormányzat joga, hogy egy tanítás nélküli munkanap idejét és programját meghatározza.
- A tervezett programot a diákönkormányzatot segítő tanár terjeszti a nevelőtestület elé, aki azt a munkatervének elfogadásakor hagyja jóvá.

#### 6.7 Táborozás

- Igény szerint megrendezésre kerül. Helyszín: Dunasziget, vagy más a tanulók által választott helyszín.
- Résztvevők: 3. évfolyamtól minden tanuló részt vehet.
- 8. osztályosok közül csak az vehet részt, aki ellen évközben nem folyt fegyelmi intézkedés.

#### 6.8 Erdei iskola

Megszervezése:

- Minden évben osztályonként szervezhető.
- Előre kell tervezni (hely, időpont, költség).
- A szülők írásbeli beleegyezése szükséges: a tanév első szülői értekezletén.
- Ettől kezdve kötelező a tanulóra nézve.
- Felhasználható tanórák: természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, technika, testnevelés stb. (a választott programoktól függően).
- Tanulói hiányzást csak orvosi igazolással fogadunk el.

## 7. Óvó- védő intézkedések szabályozása

### 7.1 Az intézmény alkalmazottainak feladatai:

A pedagógusok feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:

- A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.

### 7.2 Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:

- technika tanár,
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,
- fizika és kémia kísérleteket végző tanár,
- társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy,
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy,
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.

### 7.3 Utazások szervezésével kapcsolatos teendők:

A Pedagógiai Programban rögzített, ill. pályázati vagy egyéb támogatással megvalósított iskolán kívüli, külföldi és belföldi utazással járó, az intézmény által szervezett programok során fokozott figyelmet kell fordítani az alábbiakra:

A szervezéssel, vagy szállítással foglalkozó cégtől minden esetben előzetes nyilatkozatot kell kérni arról, hogy:

- a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos hazai és nemzetközi előírásoknak,
- az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van,
- rendelkezik érvényes okmányokkal,
- az utazást szervező pedagógus köteles a teljes utas listát átadni az intézmény vezetőjének, amelyen szerepeltetni kell a törvényes képviselők nevét és elérhetőségét,
- tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjainak kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása,
- munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása,
- baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

#### 7.4 Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége:

- A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza. Minden balesetet (akkor is, ha nem vont maga után orvosi beavatkozást) a napján baleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Tanulók kötelezései:

- Minden tanulónak kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Kötelessége megismerni és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Kötelessége jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a közelben tartózkodó felnőtteknek, ha veszélyeztető állapotot észlel, vagy sérülés történt.

### 8. A diákélet mindennapi kérdései:

#### 8.1 Általános szabályok:

- Az iskolába csak a szükséges felszerelés hozható be. Az órákon senki sem használhat az oktatást zavaró tárgyakat (pl. magánlevél, mp lejátszó, játék stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa (többszöri elvétel után a szülőnek adjuk vissza).
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a **tiltott és a használatában korlátozott tárgyak** köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól. A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

##### 1. Tiltott tárgyak köre

1.§ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7.§ (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,



b) azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

## **2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

2.§ Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

## **3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

- a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény főigazgató – helyettesének irodájában leadja a tanítási nap időtartamára, a tanítási órák után az főigazgatótól vagy helyettesétől, az iskolatitkártól, az ügyeletes pedagógustól kaphatja vissza.
- A tiltott tárgyat az intézménybe érkezéskor a tanulónak azonnal le kell adnia és a tanítás végén a tiltott tárgyat a szülő számára kell visszaadni. Ha a szülő a tanítás végén nem jelenik meg az intézményben, akkor három napon belül a KRÉTA rendszerben fel kell venni vele a kapcsolatot a tiltott tárgy visszaszolgáltatása érdekében.
- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus azonnal átveszi és a tanítási óra végén átadja az eszközök átvételét és tárolását biztosító vezető számára.
- A tiltott tárgy tanítási idő alatt történő birtoklása súlyos fegyelmi vétségnek számít.

## **4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni.

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- A tiltott tárgy átvételéről az intézmény értesíti a hatósági szerveket és a tanuló szüleit.
- Pedagógusok mobiltelefon használata: a pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.
- Az iskolai életről készített fotókat, videókat csak tanár teheti közzé internetes felületeken. Ehhez külön szülői engedély beszerzése nem szükséges.
- Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók. A házirend az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken változatlanul érvényes.
- Az intézmény egész területén, az udvaron is tilos a dohányzás, egyéb dohánytermékek fogyasztása, tilos szeszes ital, energiatital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.
- A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják (kivétel: nyílt nap, ill. meghívás esetén).
- Az iskola társas összejövetelein (pl. farsang) idegenek csak engedéllyel vehetnek részt.
- Testnevelés órán kötelező a sportruházatba való átöltözés, ennek hiányában a testnevelő szaktanár igazolatlan hiányzást könyvelhet el.
- Ékszert a tanuló csak saját felelősségre viselhet, de a testnevelés órán baleset megelőzési okból le kell vennie.
- Az iskolába behozott értéktárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- A tanóra elején a tanulók felállással köszöntik az osztályba érkező nevelőt.
- A hetesek jelzik, ha hiányzó van.
- Az óra végén felállással köszönnek el. A tanítás befejezésekor, rendrakás után közösen hagyják el az osztálytermet.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók az óra kezdete előtt tíz perccel érkezzenek!

- Amennyiben egy napon már kettőnél több témazáró írását jelzik a nevelők, joguk van kérni a harmadik elhalasztását, és más időpontot kérni. Témazáró minden olyan számonkérés, ami 3 vagy több tananyagra épül. Írását a nevelőknek egy héttel előtte jelezniük kell.
- A tanuló megjelenésében, öltözködésében az iskolai normákhoz kell, hogy alkalmazkodjon. (Mindennapi viselet, smink és egyéb kozmetikai kiegészítések nélkül.) Kerülje a trágár beszédet, durva, agresszív viselkedést, túlzott hangoskodást és a feltűnő viselkedést.

## 8.2 A hetesek feladatai:

- Szünetben felügyelik a rendet.
- Bevizik az osztályba a tízórait (az üres dobozt visszaviszik a portára), a tejterméket és a gyümölcsöt.
- A rendbontást, balesetet azonnal jelentik az ügyeletes nevelőknek.
- Gondoskodnak az osztályterem szellőztetéséről.
- Tanórák végén ellenőrzik a rendet (ajtó, ablakok zárása, villany lekapcsolása, padok tisztasága).
- Az utolsó óra végén zárják a tantermet, s leadják a kulcsot a portán.
- Jelzik, ha becsengetés után 10 perccel nincs nevelő az osztályban.
- Az utolsó óra végén lekapcsolja a számítógépet, bezárja a tantermet, a kulcsot leadja a portán.

## 8.3 A tanterem berendezései, azok rongálása:

- A tanterem berendezését minden tanév elején, leltárív alapján az osztályfőnök veszi át.
- A tanulók közössége köteles azt rendeltetésszerűen használni.
- Szelektíven gyűjtjük a műanyag és papírhulladékot az erre kijelölt gyűjtőedényekbe.
- A rongálással okozott kárt, amennyiben ez rendeltetésnek nem megfelelő használatból ered és bizonyítható, a szülőnek kötelessége megtéríteni.

#### 8.4 A diákportás feladatai:

- Portási feladatokat a felsős 7-8. osztályos tanulók láthatnak el.
- A portásokat az osztályfőnök jelöli ki (magatartásuk és szorgalmuk alapján, az arra érdemes tanulókat).
- Naponta egy tanuló láthatja el a portási feladatokat. Ő a tanórákról igazoltan hiányzik, viszont az órai feladatokat és a házi feladatot köteles pótolni.
- Feladatát reggel fél nyolctól 14 óráig látja el.
- Feladatait a portásfülkében leírtak szerint végzik.

#### 8.5 Hiányzások:

- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradást szülőnek vagy orvosnak igazolnia kell.
- A szülő tanévenként 3 tanítási nappól való távolmaradást igazolhat. Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni az e-Krétán keresztül. Az engedélyezés az osztályfőnök (max. 3 nap) és az igazgató (3 napon túli) hatásköre.
- A tanuló háziorvosa szeptember 1-től az EESZT rendszeren keresztül küldi el az intézmény számára a kiállított igazolást.
- Ha papír alapon történik az igazolás kiállítása (pl. külföldi állampolgár), akkor a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján vagy az osztályfőnöki órán bemutatni. Betegség esetén, a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.
- Igazolatlanul hiányozni tilos. Az év során a második igazolatlan óra után az iskola írásban értesíti a szülőt, 10 igazolatlan óra után értesíti az illetékes hatóságot.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (3) bekezdése szerint „ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése

eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (5) bekezdése szerint, „ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.”
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő kérheti, amit a szülő dátummal és aláírással lát el. Két hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelés óráján.

## 8.6 Késés:

- A későn érkező tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A késések idejét percre pontosan beírjuk a naplóba, s ezek ideje összeadódik. Ha a késések ideje eléri a 45 percet, akkor 1 óra hiányzásnak számít.

## 8.7 Súlyos jogellenességek:

- Iskolánkban kiemelkedően súlyos, veszélyes és elítélendő cselekedetnek minősül az agresszió, vagyis a tanuló megverése, bántalmazása, megalázása.
- Súlyos cselekedetnek minősül és a legszigorúbb fegyelmi intézkedést vonja maga után a mások egészségét veszélyeztető magatartás, azaz zárt közösségi térben a dohányzás, mások rábeszélése a dohányzásra, kábítószer terjesztésére és annak fogyasztására.
- Súlyosan elítélendő mások tárgyainak eltulajdonítása, ellopása.
- A tanulóknak dohányárut, szeszes italt, energiaszűrt, kábítószereseket fogyasztani, az intézménybe behozni szigorúan tilos.
- Súlyos jogellenességek elkövetése fegyelmi eljárást von maga után.

## **9. A házirenddel kapcsolatos szabályok:**

- A házirendet minden tanteremben jól látható, a tanulók számára könnyen hozzáférhető helyen kell kifüggeszteni.
- A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet, írásban, a diákönkormányzatnál, vagy az iskola főigazgatójánál.
- Ha a módosító beadvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését.
- A törvény szerint a diák vagy a szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

## **10. Beiratkozással kapcsolatos szabályok:**

Az iskola köteles minden, a beiskolázási körzetből jelentkező tanulót felvenni.

Amennyiben több körzeten kívüli tanuló is jelentkezne a fennmaradó férőhelyekre, az ő felvételükről sorsolással döntünk.

A sorsolás helye: igazgatói iroda.

Közreműködők: főigazgató, főigazgató - helyettes, jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás tényéről, helyszínéről és eredményéről a szülőt írásban tájékoztatjuk.

A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolásra meg kell hívni a szülői közösség és a diákönkormányzat képviselőjét is.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Erről a nevelőtestület által megbízott bizottság dönt.

- A 20/2012. EMMI r. 24§ (7) szerint különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
  - a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
  - b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
  - c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
  - d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

## **11. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai**

- Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

- Az iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.
- A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a testület döntése alapján legfeljebb három középiskolai nyílt napon vehetnek részt. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérése alapján. Továbbtanulási szülői értekezletet tartunk az érdeklődő szülők számára. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a szülők gyermekük osztályfőnökétől segítséget kaphatnak.

## **12. Záró rendelkezések, legitimáció**

- A házirend a kihirdetést követő napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői munkaközösségnek át kell adni. A Házirend az iskolai honlapon is megtalálható. E feladatokért az iskola főigazgatója felelős.
- Egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése a főigazgató feladata.

A Mosonszentmiklósi Széchenyi István Általános Iskola és AMI Házirendjét a Szülői Munkaközösség véleményezte, az abban foglaltakkal egyetértett, és elfogadásra javasolta.

(Ikt.sz.: klik030655002/00863-1/2024)

Mosonszentmiklós, 2024.09.19.

A szülői munkaközösség nevében:

*Pásztor An*

SZM elnök

A Mosonszentmiklósi Széchenyi István Általános Iskola és AMI Házirendjét az iskolai diákönkormányzat véleményezte, az abban foglaltakkal egyetértett, és elfogadásra javasolta (Iktatószám: klik030655002/00866-1/2024).

Mosonszentmiklós, 2024.09. 24.

A diákönkormányzat nevében:

*Nyáriné Majoros Eszter DÖK elnök*

Nyáriné Majoros Eszter DÖK elnök

A Házirendet a nevelőtestület, 2024. 10. 07. ülésén elfogadta (Iktatószám: klik030655002/00928-1/2024)

*Galántai Hajnalka*

Galántai Hajnalka  
főigazgató





## **Mellékletek**

### **1. Illemkódex**

A kulturált viselkedés szabályai között vannak olyanok, amelyek mindenütt - így az iskolában is - kötelezőek.

1. A köszönés alapvető viselkedési szabály. Udvariasan köszönts az iskola valamennyi nevelőjét és dolgozóját, valamint iskolatársaidat!
2. Tiszteld nevelőidet, légy udvarias, figyelmes a felnőttekhez és társaidhoz! Engedd előre az idősebbeket és a lányokat!
3. Véleményedet mindig udvariasan nyilvánítsd ki! Érveid hiányát ne pótd hangerővel, ne kiabálj! Nem illik mások szavába vágni sem!
4. Ha mérges vagy, fékezd magad! Ha megbántasz valakit, kérj elnézést tőle!
5. Fontos a kölcsönös segítségnyújtás. Tetteidet soha ne a rosszindulat, ártó szándék vagy egyszerűen a nemtörődömség vezérelje!
6. Minden körülmények között kerülj a bárdolatlan, csúnya kifejezéseket! Beszédmodorod, viselkedésed ne váltson ki iskolán kívül és belül megbotráncozást!
7. Vigyázz a tisztaságra, rendre és a berendezések épségére! Különösen ügyelj a mosdó tisztaságára. Ne szemetelj, és ne menj el a mások által elejtett szemét mellett sem! Vedd fel, és dobd a szemétyűjtőbe! Ha köhögysz vagy tüsszentened kell, használj zsebkendőt!
8. Az ebédlőbe fegyelmezetten érkezz, kabátodat, táskádat a kijelölt helyre tedd!

## **2. Diákporta szabályzata**

1. Az iskolában minden tanítási napon délelőtt egy hetedik vagy nyolcadik évfolyamos tanuló lát el ügyeletesi teendőket.
2. A felsős diákügyeletes 7.30-14.00 óráig látják el feladatukat.
3. A diákügyeletesnek a kulturált viselkedés szabályait betartva kell ellátnia teendőit.
4. A diákügyeletes feladata: Be- és kiengedi a főbejáratnál az iskola dolgozóját vagy vendégét.
5. Hetente kétszer megöntözi az aulában és folyosókon lévő virágokat.
6. A diákügyeletes feladata elvégzésében mások nem zavarhatják, ügyeletesi posztjánál csak hivatalos ügyben vagy lecke átadásakor tartózkodhatnak.
7. A diákügyeletes csak olyan tevékenységet folytathat, ami feladatának ellátásában nem akadályozza.
8. A diákügyeletes feladatainak elhanyagolása osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

### **3. A tanulókat a délutáni 16 óráig tartó foglalkozásról kikérő szülői nyilatkozat**

#### **Szülői nyilatkozat**

Tanuló neve, osztálya: .....

Szülő neve: .....

Azzal a kérelemmel fordulok a Mosonszentmiklósi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatójához, hogy fent nevezett gyermekemet

a) a tanítási hét minden munkanapján

b) a tanítási hét következő munkanapjain•.....

(A megfelelő szöveg aláhúzendó, ill. kitöltendő) a délutáni 16 óráig tartó foglalkozásokról elengedni szíveskedjék.

Nyilatkozom, hogy gyermekem a délutáni órákban valamelyik felnőtt hozzátartozójával otthon tanul, magántanárhoz, edzésre jár, egyéb szervezett foglalkozáson vesz részt, melyről tudomásom van.

Mosonszentmiklós, 202.....

.....

szülő/gondviselő

#### **4. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. r. a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről**

##### **A tiltott tárgyak köre:**

1) közbiztonsága különösen veszélyes eszköz, ilyen különösen:

- a 8 cm-t meghaladó vágóélű szúró- vagy vágóeszköz
- vágóéltől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés
- vágóéltől függetlenül a szúró-, vágó vagy egyéb eszközt kilövő készülék (pl. felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- láncsal összekapcsolt botok
- szem és a nyálkahártyák ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- elektromos sokkoló,
- zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (álkulcsok, zárnyitó szerkezetek).

2) a birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg:

- Birtoklása bűncselekmény különösen kábítószer új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség); robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék lőfegyver, lőszer
- Birtoklása szabálysértés polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3) tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével)
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízpipa: dohánytermék, cigarettahüvely és cigarettapapír, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzást célú gyógynövénytermék.

Ezek közül: 1) és 3) pont szerinti tiltott tárgy, azaz a „közbiztonságra különösen veszélyes eszköz” és a „tizennyolcadik életévét be nem töltött személynek nem értékesíthető termék” esetén:

- ilyen tárgyról információ merül fel: pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. Visszaadás fő szabály szerint a szülőnek.

A 2. pont szerinti tárgy esetén, azaz aminek birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg:

A pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti
  - ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
  - bb) az általános rendőri szervet és
  - bc) a tanuló szülőjét.

A használatában korlátozott tárgyak köre:

A telekommunikációs eszközök — különösen a mobiltelefonok a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Ha ilyen tárgy engedély nélküli tartásáról információ merül fel: ugyanaz az eljárás, mint közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személynek nem értékesíthető termék esetén, azaz:

A pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

A rendelet 5. szerinti, birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a KRÉTA rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,

- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.